**RAPORT**

**pl ivind performanța pe programe/subprograme la situația din 31.12,2023**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Autoritatea bugetară | Consiliul Raional Leova | 1548 | Orgi |
| Instituția bugetară | Direcția Cultură, Tineret, Turism și Sport | 14783 |  |
| Grupa principală, grupa, subgrupa | Alte servicii în domeniul culturii, cultelor și odihnei | 0861 | F1-F3 |
| Program | Cultura, cultele și odihna | 85 | PI |
| Subprogram | Politici și management în domeniul culturii | 8501 | P2 |
|  | Activitatea executivelor locale | 00005 | P3 |

**LTnformație'generală** (secomplereaZ’adO’arde'cătreautoritateabugetarăDrgl)

|  |  |
| --- | --- |
| Scop | **Managementul eficient și coordonarea implementării strategiei integrate a raionalui Leova în domeniile cultură, turism, tineret și sport.** |
| Obiective | *(Se indică valoarea planificată și realizată3 a obiectivului pentru anul bugetar de gestiune)* |
| **1.Monitorizarea eficientă și controlul activității instituțiilor subordonate.**  **2.1nformarea și instruirea periodică a specialiștilor din subordinea DCTTS prin organizarea a cel puțin 12 instruiri pe an.**  **3.1mplimentarea Strategiei integrale a raionului Leova pentru anii 2021-2026 .** |
| Descriere narativa | *(Se oferă o descriere generală a structurii programului /subprogramului și cuprinde activităfile principale și responsabilii de gestionarea programului)* |
| **Subprogramul include crearea, elaborarea documentelor și programelor de desfășurare a activităților culturale,turistice,sportive și de tineret, controlul calității în instituțțiile subordonate precum și instruirea specialiștilor în domeniu.** |

**П, Indicatori de performanță** (Indicatorii de produs și eficiență se completează de către fiecare instituție bugetară - Org2 și se generalizează de către autoritatea bugetară - Orgi, iar indicatorii de rezultat se raportează de către autoritățile bugetare - Orgi)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Categoria** | **Cod** | **Denumirea** | | **Unitatea de** | **Anul de gestiune** | **Divieri** | | |
|  |  |  | | **măsură** | **Aprobat** | **Executat1** | **Valoare(+/-)** | **Explicații4** |
| **1** | 2 | **3** | | **4** | **5** | **6** | **7(6-5)** | **8** |
| De rezultat | rl | **1** | Număr de deplasări în teritoriu. | unități | **80** | **41** | **-39** | Nu fost necesitate |
| r2 | **2** | Număr de persoane instruite | unități | **180** | **183** | **+3** | Rată de participare mai înaltă |
| r3 | **3** | Număr de activități prioritare desfășurate. | unități | **12** | **13** | **0** | Conform planului de Acțiuni. |
| De produs | ol | **1** | Număr de procese verbale îndeplinite. | unități | **18** | **17** | **-1** | După necesitate |
| o2 | **2** | Număr de instruiri desfășurate. | unități | **12** | **10** | **0** | După necesitate, |
| o3 | **3** | Număr de documente elaborate. | unități | **2** | **3** | **+1** | După necesitate |
| De eficiență | el | **1** | Număr de procese verbale cu evaluarea de satisfăcător. | % | **12** | **0** | **-12** | Nu a fost necesitare |
| e2 | **2** | Număr de instruiri per angajat organizate și realizate. | unități | **4** | **4** | **0** | Instruiri de diferite niveluri |
| e3 | **3** | Număr de acte per angajat executate. | unități | **0** | **0** | **0** | Nu a fost necesitare |

**III. Cheltuieli, mii lei** (Se completează de către flecare instituție bugetară (Org2) și ulterior se generalizează de către autoritatea bugetară de nivel superior -Orgi sau Orgi i)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Den urnirea | Cod | | Aprobat | Executat2 | Devieri3 (+/-) |
|  | P3 | Eco (кб) |
| 1 | 2 | 3 | **4** | **5** | **6(5-4)** |
| Total |  |  | **710,20** | **700,10** | **- 10,10** |
| Remunerarea muncii angajați lor conform statelor | 00005 | 211180 | 515,70 | 515,40 | -0,30 |
| Contribuții de asigurări sociale de stat obligatorii | 00005 | 212100 | 149,50 | 149,50 | 0,00 |
| Servicii informaționale | 00005 | 222210 | 8,40 | 7,20 | - 1,20 |
| Servicii de telecomunicații | 00005 | 222220 | 2,50 | 2,50 | 0,00 |
| S.e.mcji\_de„transporț | 00005 | 222400 | 10,00 | 3,90 | -6,10 |
| Servicii de reparații curente | 00005 | 222500 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Formarea profesională | 00005 | 222600 | 0,80 | 0,80 | 0,00 |
| Deplasări de serviciu în interiorul țării | 00005 | 222710 | 1,00 | 0,70 | -0,30 |
| Servicii neatribuite altor aliniate | 00005 | 222990 | 1,50 | 0,80 | -0,70 |
| Indemnizații la încetarea acțiunii contractului de muncă | 00005 | 273200 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Indemnizații pentru incapacitatea temporară de muncă achitate din mijloacele financiare ale angajatorului | 00005 | 273500 | 6,00 | 4,60 | - 1,40 |
| Procurarea mașinilor și utilajelor | 00005 | 314110 | 9,10 | 9,10 | 0,00 |
| Procurarea materialelor de uz gospodăresc și rechizitelor de birou | 00005 | 336110 | 5,30 | 5,20 | -0,10 |
| Procurarea altor materiale | 00005 | 339110 | 0,40 | 0,40 | 0,00 |

*Dacă indicatorul nu poate Ji evaluat sD'iiestrial, realizarea acestuia se completează doar în raportul anual.*

*2 în capitolul Ш în rubrica „ Executat ” se indică executarea de casă.*

*■’ Devierile vor Ji explicate printr-o notă informativă la raport.*

*4 Se semnează doar raooartele eeneralizate ale autorității bugetare la nivel de suboroeram.*

Semnat:

Conducătorul instituției 73

Șeful subdiviziunii responsabile;de.biigș:'.-: p-p = ,3? % 4

Șeful subdiviziunii responsabile; jlejp^IWiiițf?^

Data:\

**Note:** > JiJ?

■4/, / Samoilenco T./(nuinele. prenumele)

/Stoianova D./1 (nume 1 e, prenumeIe) /

/ (numele, prenumele)

IV. Descrierea performanței pe programe/subprograme și pe contingente  
pentru perioada de gestiune - 01.10.2023 - 31.12.2023

Grupa ( F1-F3) -0861, Program(Pl)-85, Subprogram(P2)-8501  
14783

**Program:** Cultura, cultele'și odihna

**Scop:** Managementul eficient și coordonarea implementării strategiei integrate a raional ui Leova în domeniile cultură, turism, tineret și sport.

**Obiective:**

1. Monitorizarea eficientă și controlul activității instituțiilor subordinate;
2. Informarea și instruirea periodică a specialiștilor din subordinea DCTTS prin organizarea a cel puțin 12 întruniri pe ar.;
3. Promovarea colectivelor artistice și elevilor dotați din învățămîntuil artistic prin participarea la 4 concursuri raionale, olimpiada sportivă, 7 festivaluri raionale și regionale.

**Subprogram:**

Crearea, elaborarea documentelor și programelor de desfășurare a activităților culturale,turistice,sportive și de tineret, controlul calității în instituțțiile subordonate precum și instruirea specialiștilor în domeniu.

**IV. 1.1, Analiza performanței realizate în raport cu obiectivele asumate și cheltuielele efectuate**

în perioada 01.10.2023- 31.12.2023 au fost preconizate și desfășurate activități culturale, precum:

1. *activități culturale:*

- Atestarea formațiilor artistice de amatori;

-Festival raional„V-am ura,v-am tot ura”

1. *activități sportive:*

* Turneul raional la mini-fotbal 35+;
* Campionatul raional la Lupte libere;

Campionat raional la mini-fotbal

**Participări:**

8 ședințe de lucru, cu specialiștii din cadrul direcției; 3 Seminare cu managerii, directorii instituțiilor;

1 seminar republican; 4 ședințe a comisiilor de lucru ; 2 ședințe ale Consiliului profesorel la Școala de Arte. Au fost aprobate 4 Regulamente de organizare și desfășurare a activităților cultural- sportive; 1 plan scenariu de organizare a activităților culturale:

Aprobat Regulamentul de activitate internă a Școlii de Arte or. Leova.

*Au fost audiate:* 26 persoanfe

*Au fost eliberate:* 4 adeverințe; 7 Certificate; 23 Note informative; 24 demersuri; 7 informații: 4 răspunsuri la solicitare; 1 scenariu „ Ziua lucrătorului în agricultură”.

*Au fost emise:* Ordine -31; Ordin intern - 20; Ordin activități culturale- 2; Ordin activități sportive- 3;

Regulamente aprobate - 6

Au avut loc 1 seminar cu managerii, directovii instituțiilor; 6 ședințe de lucru cu specialiștii din cadrul direcției; 1 atelier de formare didactică; instruiri 1 specialist din cadrul direcției, îndeplinite 6 procese verbale. Elaborate 1 proiect de decizie pentru examinare în cadrul ședințelor CR; 1 expoziții de pictură la MIE or. Leova; 2 deplasări în teritoriu.

**Șefa Direcție Cultură Turism Tineret și Sport Leova**

**Tatiana Samoilenco**

**( ( Forma FD-053**

Aprobată prin Ordinul ministrului finanțelor nr.216 din 28.12.2015

nr. 162 din 21.12.2020

**RAPORT**

**privind performanța pe programe/subprograme**

**la situația din 31.12.2023**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Autoritatea bugetară | Consiliul Raional Leova | 1548 |  |
| Instituția bugetară | Secția Cultură, Tineret, Turism și Sport | 14783 | Org2 |
| Grupa principală, grupa, subgrupa | Servicii în domeniul culturii | 0820 | F1-F3 |
| Program | Cultura, cultele și odihna | 85 | PI |
| Subprogram | Dezvoltarea culturii | 8502 | P2 |
|  | Activități culturale | 00224 | P3 |

**I. Informație generală** (se completează doar de către autoritatea bugetară - Orgi)

|  |  |
| --- | --- |
| Scop | **Păstrarea, dezvoltarea și promovarea diversității culturale și artistice din raion** |
| Obiective | *(Se indică valoarea planificată și realizată3 a obiectivului pentru anul bugetar de gestiune)* |
| **Creșterea calității, diversității și atractivității populației în viața culturală a raionului, implimentarea activităților și crearea unui parteneriat durabil. Promovarea colectivelor artistice din raion și a elevilor dotați din învățămîntuil artistic prin participarea la 3 concursuri raionale, 6 festivaluri raionale și regionale.** |
| Descriere narativa | *(Se oferă o descriere generală a structurii programului /subprogramului și cuprinde activitățile principale și responsabilii de gestionarea programului)* |
| **Subprogramul cuprinde organizarea și desfășurarea concursurilor și festivalurilor, raionale, regionale și republicane. Crearea parteneriatului cultural întru factorii de decizie prin elaborarea proiectelor socio-culturale. Simularea factorilor culturali pentru succesele obținute de performanță.** |

II. Indicatori de performanța (Indicatorii dc produs și eficiență se completează de către fiecare instituție bugetară - Org2 și se generalizează de către autoritatea bugetară - Orgi, iar indicatorii de rezultat se raportează de către autoritățile bugetare - Orgi)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Categoria** | **Cod** | **Denumirea** | | **Unitatea de măsură** | **Anul de gestiune** | | **devieri3** | |
| **Aprobat** | **Executat1** | **Valoare(+/-)** | **Explicații4** |
| **1** | **2** | **3** | | **4** | **5** | **6** | **7 (6-5)** | **8** |
| De rezultat | rOl | 1 | Creșterea numărului de activități | unități | 2 | 2 | 0 |  |
| r02 | 2 | Creșterea numărului de spectatori | unități | 9 | 7 | -2 | Necătând la faptul că calitatea și diversitatea activităților culturale crește, numărul spectatorilor scade din an în an. Scade interesul față de produsul cultural. Tinerii miigrează peste hotarele tării. |
| De produs | pOl | 1 | Numărul de spectatori | unități | 9 | 7 | -2 | Necătând la faptul că calitatea și diversitatea activităților culturale crește, numărul spectatorilor scade din an în an. Scade interesul față de produsul cultural. Tinerii miigrează peste hotarele țării. |
| p02 | 2 | Numărul de activități | unități | 10 | 10 | 0 |  |
| De eficiență | eOl | 1 | Cheltuieli medii pentru organizarea și desfășurarea activităților | mii lei | 120,80 | 118,50 | -2,3 |  |

**III. Cheltuieli, mii lei** (Se completează de către fiecare instituție bugetară (Org2) și ulterior se generalizează de către autoritatea bugetară de nivel superior -Orgi sau Orgii)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Denumirea** | **Cod** | | **Aprobat** | **Executat2** | **Devieri3 (+/-)** |
| **P3** | **Eco (k6)** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6(5-4)** |
| **Total** |  |  | **120,80** | **118,50** | **-2,30** |
| Servicii de locațiune | 00224 | 222300 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Servicii de transport | 00224 | 222400 | 3,60 | 1,40 | -2,20 |
| Servicii neatribuite altor aliniate | 00224 | 222990 | 22,10 | 22,00 | -0,10 |
| Alte cheltuieli curente | 00224 | 281900 | 74,40 | 74,40 | 0,00 |
| Procurarea combustibilului, carburanților și lubrifianților  Procurarea altor materiale | 00224  00224 | 331110  —3-391-10— | 2,60  \_.1.8,10—\_ | 2,60  —18,1.0 | 0,00  0,00 |

Semnat: /7

Conducătorul instituției /Cioroi N./ (numele, prenumele)

Șeful subdiviziunii responsabile de buget /Stoianova D./(numele, prenumele)

Șeful subdiviziunii responsabile de politici 4(ХУ/УЖ// (numele, prenumele)

Data:

**Note:**

1. *Dacă indicatorul nu poate fi evaluat semestrial, realizarea acestuia se completează doar în raportul anual.*
2. *în capitolul III în rubrica „ Executat ” se indică executarea de casă.*
3. *Devierile vor fi explicate prinlr-o notă informativă la raport.*
4. *Se semnează doar rapoartele eeneralizate ale autorității bugetare la nivel de suboroeram.*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **IV. Descrierea performanței pe programe/subprograme și pecontingente** | | | | | |
| **pentru perioada de gestiune - 01.01.2023-31.12.21 Grupa (F1F3)-O82O, Program(PlP2)-8502, Subprogramf**  **14783**  **IV. Descrierea performanței pe programe/ subprogram și pe contingente**  **Program:** dezvoltarea culturii/ **Activități culturale)**  **Scop:** Păstrarea, dezvoltarea Și promovarea diversității culturale Și artistice din ra **Obiectiv:** Creșterea calității, diversității și atractivității activităților. Implicarea a culturală a raionului, implementarea activităților. Crearea unor parteneriate cult regionale.  **Subprogram:** Organizarea și desfășurarea concursurilor Și festivalurilor national populari. Crearea parteneriatului Cultural. Stimularea factorilor culturali pentru su obținute.  **IV.l Implementarea măsurilor de politici în raport cu asumările prevăzute îi** | | | | **123 P3)-00224** |  |
| ion.  ctive a cetățenilor în viața jrale internaționale, zonale,  e, expozițiilor meșterilor ccesele de performanță  buget | |
| **N/o** |  | **Denumirea măsurii** |  | Costt | **îl mii lei** |
|  |  |  | **Pr** | evăzut | **Realizat** |
| **1.** | Concurs raiional „Ce | mai bună instituție de cultură” | 1 | 6500 | 13520 |
| **2.** | Comemorarea a 173 | le ani a poetului national Mihai Eminescu 1 |  |  | - |
| **3.** | Depunere de flori la r Afganiztan | nbnumentul eroilor căzuți în războiul din |  | - | - |
| **4.** | Depunere de flori la r pentru independența | nbnumentul eroilor căzuți în luptele î integritatea RM |  | - | - |
| **5.** | Festival — concurs re<  Festivalul - concurs r | ponal „Păcală și Tândală” înlocuit cu egional al colecivelor de teatru |  | 1700 | 15060 |
| **6.** | Festival - concurs Internațional de muzică ușoară „Ecoul de la Baștină” | | 19300 | | 54288,00 |
| 7. | Festival-concurs regional de creație populară „Moștenit-am din bătrâni” | |  | 8500 | 20267,60 |
| **8.** | Ziua Independenței RM | |  | 0 | 0 |
| **9.** | Atetarea colectivelor | cu titlul „model” 1 |  | 1600 | 0 |
| **10.** | Festival de datini și tradiții de iarnă „V-am ura, V-am tot ura” | |  | 5000 | 19464 |
| **11.** | Festival Intemaținal, lMărțișor-2023” | |  | 800 | 0 |
| **12.** | Ziua profesională a lucrătorului din cultură | | **“7** | 1400 | **0** |
| **Total** |  |  | **85800**  1 I | | **122599,60** |
| **IV. 1.1. Analiza performanțe**  în perioada 01.01.2023- 31.12  1. **Ziua națională a Culturi** a avut loc în incinta Biblii persoane). Au fost înmân< artistice a șciolii de Arte , 2. **Comemorarea a 172 de â** 3. **Comemorarea eroilor căi** | | **i realizate în raport cu obiectivele asumate și eh**  2023 au fost preconizate și desfășurate activități ci  **i** s-a desfășurat Concursul raional „Cea mai bună itecii Publice Raionale din or. Leova cu participare ite diplome, cupe și premii bănești. A fost susținui petre și Ion Teodorovici” din or. Leova- 150 parti **ni a poetului național Mihai Eminescu** a fost m **tu ți în luptele din Afganistan —** ceremonia de dep | | **eltuielele efectuate**  ulturale, precum:  nstituție culturală”. Activitatea :a angajaților din domeniu(70 un conert al colectivelor  cipanți  arcată cu depunere de flori.  unerede flori - 100 | |

participanți

4. **Comemorarea eroilor căzuți în luptele pentru Independența și Integritatea RM -** ceremonia de depunere de flori- 120 participanți

|  |  |
| --- | --- |
| 5. Colectivele de teatru **de** amatori din 5 localități au participat **la Festivalul - colecivelor teatrale,** în cadrul căruia s-au jurizat fragmente din dramaturgi trupele de teatru participante în cadrul activității. - 135 participanți | **concurs Regiional al**  a națională, montate de către |

1. **Festivalul - concurs Internațional de muzică ușoară „Ecoul de la Baștină”** s- dsfășuratîn incinta Casei de Cultură orășenești Leova cu participarea a 20 concurenți din raioanele Leova, laloveni, Cahul, Taracția, Anenii Noi, Cantemir și or Boldești Scăeni, județul Prahova, România. 160 spectatori.
2. **Festivalul-concurs regional „Moștenit-am din bătrâni”** s-a desfășurat în comuna Sărata Nouă, rl Leova cu participarea a 16 colective folclrice din raionul Leova și Cantemir. 180 participanți, spectatori -102;

.Luna iulie- perioada de concediu

1. **Ziua Independenței RM** s-a desfășurat cu participarea colectivelor artistice din 8 localități, au fost vernisate expoziții ale meșterilor populari dm localitățile susnumite, penitenciarul nr. 2 din or. Leova, expoziția desenelor tematice a elevilor Școlii de Arte ,j,Petre și Ion Teodorovici, ageniților economici.
2. **Atestarea formațiilor artistice cu titlul „model”** s-a desfășurat în incinta Casei de Cultură Leova. Și-au confirmat titlul „model” 15 formații artistice și Centrul de meșteșugărit. S-a conferit titlul „model” formației artistice „Busuioc” - s. Tochile -Răducani și Stucului artistic „creative” din or. Leova
3. Festivalul datinilor și obiceiurilorlde iarnă **„V-am ura, V-am tot ura”** s-a desfășurat în incinta Casei de Cultură largara cu participarea a 17 formații folclorice din raion. Toate colectivele au fost menționate cu diplome de participare și premii bănești.
4. Ziua profesională a lucrătorului nii s-a organizat. S-au desfășurat 2 activități neplanificate. Două depuneri de flori.
5. La deschiderea Festivalului Interhaținal „Mărțișor-2023” colectivele artistice din subordinea DCTTS nu au participat.

**Specialist principal**

**Nelea Cioroi**



**Forma FD-053**

Aprobată prin Ordinul ministrului finanțelor nr.216 din 28.12.2015

nr. 162 din 21.12.2020

**RAPORT privind performanța pe programe/subprograme la situația din 31.12.2023**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Autoritatea bugetară | Consiliul Raional Leova | 1548 | Orgi |
| Instituția bugetară | Direcția Cultură, Tineret, Turism și Sport | 14783 | Org2 |
| Grupa principală, grupa, subgrupa | Servicii de sport și cultură fizică | 0812 | F1-F3 |
| Program | Tineret și sport | 86 | PI |
| Subprogram | Sport | 8602 | P2 |

Activități sportive

00230

P3

**I. Informație generală** (se completează doar de către autoritatea bugetară - Orgi)

|  |  |
| --- | --- |
| Scop | **Promovarea și dezvoltarea sistemului de cultură fizică și sport la nivel raional și național.** |
| Obiective | *(Se indică valoarea planificată și realizată a obiectivului pentru anul bugetar de gestiune)* |
| 1. **Creșterea cu cel puțin 1 % a numărului de sportivi de performanță din raion.** 2. **Organizarea și desfășurarea a cel puțin 16 activități sportive de amploare pe an.** 3. **Participarea la nu mai puțin de 6 campionate republicane și 7 raionale.** |
| Descriere narativa | *(Se oferă o descriere generală a structurii programului /subprogramului și cuprinde activitățile principale și responsabilii de gestionarea programului)* |
| **Organizarea,desfășurarea și participarea la competiții,turnee, campionate sportive raionale și republicane.Promovarea modului sănătos de viață a culturii sportive și susținerea sportivilor talentați.** |

**II. Indicatori de performanță** (Indicatorii de produs și eficiență se completează de către fiecare instituție bugetară - Org2 și se generalizează de către autoritatea bugetară - Orgi, iar indicatorii de rezultat se raportează de către autoritățile bugetare - Orgi)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Categoria** | **Cod** | **Denumirea** | | **Unitatea de măsură** | **Anul de gestiune** | | **devieri3** | |
| **Aprobat** | **Executat1** | **Valoare(+/-)** | **Explicații4** |
| **1** | **2** | 3 | | **4** | **5** | **6** | **7(6-5)** | **8** |
| De rezultat | rl | 1 | Ponderea sportivilor de performanță. | % | 7 | 8 | **1** | Numărul de sportivi permanent variează |
| r2 | 2 | Numărul de activități sportive organizate și desfășurate pe an. | unități | 9 | **9** | **0** |  |
|  | r3 | 3 | Numărul de campionate cu participarea sportivilor din raion. | unități | 11 | 11 | 0 |  |
| De produs | ol | 1 | Numărul sportivilor de performantă. | persoane | 6 | 6 | 0 |  |
| o2 | 2 | Numărul participantilor la 14 activități sportive | persoane | 710 | 740 | 30 | Număru de sportivi depinde de activitatea |
| o3 | 3 | Numărul sportivilor participanți la șase campionate republicane. | persoane | 26 | 34 | 8 | Numărul de sportivi depinde de numărul de sportivi acceptați la activitate. |
| De eficiență | el | 1 | Ponderea implicării în activitățile de voluntariat a tinerilor voluntari. | % | 0 | 0 | 0 |  |
| e2 | 2 | Numărul de activități sportive de amploare per angajat organizate și desfășurate. | unități | 3 | 3 | 0 |  |
| e3 | 3 | Numărul participanților la un campionat republican. | persoane | 4 | 7 | 3 | Numărul de sportivi depinde de numărul de sportivi acceptați la activitate. |

**III. Cheltuieli, mii lei** (Se completează de către fiecare instituție bugetară (Org2) și ulterior se generalizează de către autoritatea bugetară de nivel superior -Orgi sau Orgii)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Denumirea** | **Cod** | | **Aprobat** | **Executat2** | **Devieri3**  **(+/-)** |
| **P3** | **Eco (k6)** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6(5-4)** |
| **Total** |  |  | **233,50** | **233,40** | **-0,10** |
| Servicii de locațiune | 00230 | 222300 | 1,9 | 1,9 | 0,00 |
| Servicii de transport | 00230 | 222400 | 0,0 | 0,0 | 0,00 |
| Deplasări de serviciu în interiorul țării | 00230 | 222710 | 22,5 | 22,4 | -0,10 |
| Servicii neatribuite altor aliniate | 00230 | 222990 | 5,0 | 5,0 | 0,00 |
| SUBSIDII ACORDATE ORGANIZAȚIILOR OBȘTEȘTI | 00230 | 253000 | 17,0 | 17,0 | 0,00 |
| Altecheltuieli curente | 00230 | 28Г900 | 181,9 | 181,9 | 0,00 |
| Procurarea altor mațeFialj?^ | 00230 | 339110 | 5,2 | 5,2 | 0,00 |



Semnat:

Conducătorul instituției ’Ч.'С

Șeful subdiviziunii.-respd'hsabilc.de buget

Șeful subdiVizinnw'teșpQnșabile 'de politici 4

Data: ■ /?■ .

/Caradjov S.Z (numele, prenumele) /Stoianova D./(numele. prenumele) /

/ (numele, prenumele)

*3 Devierile vor fi explicate printr-o notă informativă la raport.*

*4 Se semnează doar ranoartele generalizate ale autorității bugetare la nivel de subprogram.*

**Note: /**

1. *Dacă indicatorul nu poate fi evaluat semestrial, realizarea acestuia se completează doar în raportul anual.*
2. *în capitolul III în rubrica „Executat" se indică executarea de casă.*

**Raportul narativ**

**a activităților culturale- sportive ( domeniul sport)  
pentru perioada 01.02.2023 - 31.12.2023**

Grupa(Fl-F3)0812,Program(PlP2)-8602,Subprogram(P2)00230

**Program:** Sport

Nivel rational și national

**Obiective:** Creșterea cu cel puțin 1% a numărului de sportive de performanță din raion.

Organizarea si desfășurarea a cel puțin 2 activități de amploare pe perioada.

Participarea la numai puțin de 4 campionate repblicane și 4 raionale

**Subprogram:** Organizarea, desfășurarea și participarea la competiții, tumei,. campionate raionale și republicane.

Promovarea modului sănătos de viață a culturii sportive și susținerea sportivilor talentați.

Indicatori de performanță sau efectuat după cum urmează:

**Descrierea performanței pe programe/ subprogram și pe contingente.**

**Implementarea măsurilor de politici în raport cu asumările prevăzute în buget.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N/o** | **Denumirea măsurii** | |  | **Costul mii Iei** | |
|  |  | **Prevăzut** | | **Realizat** |
| 1 | Turneul Tradițional la л Rogojin” or. Leova | /olei în memoria sportivului “V. | 11250.01 | **)** | 8500.00 |
| 2 | Campionatul raional la Volei | | 7250.00 |  | 6511.60 |
| 3 | Campionatul Republican | la Lupte libere | 5000.00 |  | 5423.40 |
| 4 | Campionat Republican *1г* | Sambo | 1500.00 |  | 1566.00 |
| 5 | Campionat Republican la Lupte libere | | 5000.00 |  | 4901.12 |
| 6 | Campionat Republican laț Judo | | 5000.00 |  | 3407.88 |
| 7 | Campionat Republican la Lupte libere | | 5000.00 |  | 4464 .00 |
| 8 | Turneul Raional la mini-fotbal „Cupa președintelui “. | | 5600.00 |  | 4959.00 |
| 9 | Campionatul Republican la Sambo | | 1800.00 |  | 1070.00 |
| 10 | Turneul Internațional la Lupte libere în memoria sportivilor “V.Scutelinic, E. Peicov” s. SarataNouă | | 5000.00 |  | 10000.00 |
| 11 | Competiții sportive dedicate deschiderii sezonului sportiv și Mișcării Olimpice or. Leova | | 8500.00 |  | 8741.00 |
| 12 | Turneu Raional la mini-fptbal „Veterani 40 +” | | 3 200.00 | | 3000.00 |
| 13 | Campionatul rational la Ilupte libere | | 10 000 | | 8070.00 |
| 14 | Campionat raional la Șah | | 2500.00 | |  |
| 15 | Campionat rational la Mini - fotbal | | 4500.00 | | 4530.00 |
| 16 | Campionat raioonal la Tenis de masa | | 4500.00 | | 4830.00 |
|  | Total | | 93.250.00 lei | | 85.374..00 lei |

**Analiza performanței realizate în raport cu obiectivele asumate, și cheltuielele efectuate ân perioada de gestiune**

în perioada anului 2023 conform Strategiei de Dezvoltare a culturii fizice

și sportului a Raionului Leova pentru anii 2021-2026; au fost realizate următoarele activități:

**S-a desfășurat** -Turneul Regional la Volei în memoria sportivului „V. Rogojin”, cu participarea a 5 echipe din raion ,și una din raionul Cantemir- circa 50 de sportivi.

- Au fost alocate mijloace pentru participarea sportivilor, la 3 Campionate Republicane la Lupte libere , la 2 Campionate Republicane la Sambo , și 1 Campionat Republican la Judo.

* Campionatul Raional la Volei. Au participat echipele din: or.Leova, s. Tomai , s. Cupcui, Inspectoratul Poliției, s.Tomaiul Nou, s.Colibabovca - circa 60 de sportive.
* Turneu la mini - fotbal în memoria sportivului „A.Taiakin,, Cu participarea 2 echipe, unu din or. Leova și una din Romania, judeșul Prahova.
* Campionatul Raional la Vo ei. Au fost desfășurat în or. Leova. Au participat 6 echipe.
* Sa alocat mijloace financiare pentru desfășurarea Turneul Internațional în memoria sportivilor E.Peicov și V. Scutelinic. Turneul au fost desfășurat în s.Sarata Nouă.
* Ziua Sportivului și Mișcării Olimpice.
* Turneul rational la mini - fotbal „Veterani 40 +„. Au fost desfășurat în or. Leova, au participat 4 echipe.
* Turneul rational „ Cupa Priședintelui,,. Au fost desfășurat în s. Tomai, au participat 4 echipe.
* Campionatul rational la Lupte libere. Au fost desfășurat în s. Sarata Nouă, au participat 6 echipe din raion.
* Campionatul rational la Mini-fotbal. Au fost desfășurat în or. Leova, au participat patru echipe.
* Campionatul rational la Tenis de masa. Au fost desfășurat în or. Leova ( individual), au participat 48 de sportivi.
* Obiectivele și subprogramul, domeniul„Sport” pentru anul 2023, stipulate în Programul de activitate a DCTTS Leova, s-au realizat.

Identificarea eventualelor probleme ân procesul de implimentare a programului/ subprogramului și propuneri de soluționare a acestora.

**Probleme:**

Infrastructura ce ține domeniul sportului profesionist slab dezvoltată.

Nevalorificarea cadrelor din domeniul sportului ca resursă ce va permite dezvoltarea acestui domeniu în raion.

**Propuneri de soluționare:**

Finanțarea și asigurarea ccndițiilor de funcționare eficientă a ramurilor sportive și dezvoltarea

continua a unor ramuri noi - mini - fotbal ( femenin ) ,baschet (femenin).

Asigurarea cu specialist calificați în domeniu.

Obiectivele și subprogramul, domeniul „ Sport” pentru anul 2023, stipulate în Programul de activitate a DCTTS Leova, s-au realizat.

Specialist Superior în domeniul Sport DCTTS Leova

**Caradjov Stepan**



Forma I 1) 053

Aprobată prin Ordinul ministrului finanțelor nr.216 din 28.12.2015

nr. 162 din 21.12.2020

RAPORT  
privind performanța pe programe/subprograme  
la situația din 31.12.2023

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Autoritatea bugetară | Consiliul Raional Leova | 1548 | Orgi |
| Instituția bugetară | Muzeul de Istorie si Etnografie | 14784 | Org2 |
| Grupa principală, grupa, subgrupa | Servicii în domeniul culturii | 0820 | FI-F3 |
| Program | Cultura, cultele și odihna | 85 | PI |
| Subprogram | Protejarea și punerea în valoare a patrimoniului cultural național | 8503 | P2 |
|  | Servicii muzeistice | 00232 | P3 |
|  | Activități culturale | 00224 | 1’3 |

I. Informație generală (se completează doar de către autoritatea bugetară - Orgi)

|  |  |
| --- | --- |
| Scop | Selectarea,conservarea și promovarea tezaurului muzeal. |
| Obiective | *I.Se indică valoarea planificată și realizată a obiectivului pentru anul bugetar de gestiune)* |
| 1. Desfășurarea anuală a 22 de activități culturale de promovare a tezaurului muzeal. 2. Creșterea numărului de vizitatori ai muzeul cu cel puțin 0,5 % anual. 3. Digitalizarea a 50 de pagini de documente din colecția muzeului. |
| Descriere narativi | *(Se oferă o descriere generală a structurii programului subprogramului și cuprinde activitățile principale și responsabilii de gestionarea programului)* |
| Subprogramul include organizarea și desfășurarea activităților,creșterea numărului de vizitatori, completarea, înregistrarea, depozitarea, amenajarea expozițiilor. |

II. Indicatori de performanță (Indicatorii de produs și eficiență se completează de către fiecare instituție bugetară - Org2 și se generalizează de către autoritatea bugetară - Orgi, iar indicatorii de rezultat se raportează de către autoritățile bugetare - Orgi)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | | —1-ni ta tea de măsură | Anul de gestiune | | devieri2 | |
| ( alegoria | Cod | Denumirea | | A probat | Executat1 | Valoarc(+/-) | Explicații4 |
| 1 | 2 | 3 | | 4 | 5 | 6 | 7 (6-5) | 8 |
| De rezultat | rl | 1 | Număr de activități culturale desfășurate anual conform planului de activitate. | unități | 22 | —27 | 5 | Conform planului de activități anuale și la cerințele cadrilor didactice. |
| **1-2** | 2 | Număr de vizitatori pe an al muzeului. | unități | 5000 | 4864 | -136 | Muzeul o perioadă de timp nu a lucrat |
| **r3** |  | Număr de obiecte noi adăugate la colecția de bază. | unități | 11 | 10 | -1 | Pe baza donațiilor făcute de beneficiari. |
| De produs | ol | 1 | Număr de marcare a pieselor de muzeu | unități | 200 | 200 | 0 | Se lucrează cu parimoniul muzeului. |
| o2 | 2 | Număr de tururi de muzeu au loc anual. | unități | 100 | 1 19 | 19 | Cu vizitatorii locali și turiști din alte țări. |
| o3 |  | Număr de obiecte selectate și expuse. | unități | 5 | 10 | 5 | Promovarea patrimoniului local. |
| De eficiență | el | 1 | Număr de activități culturale per angajat desfășurate anual. | unități | 27 | 27 |  | Conform planului de activități anual. |
| e2 | 2 | Procentul de creștere anuală a numărului de vizitatori. | % | 100 | 97.28 | -2.72 | Muzeul nu a lucral.colaboratorii au bolit. |
| e3 | 3 | Numărul de obiele per persoană adăugate la colecția de bază. | unități | 6 | 10 | 4 | Pe baza donațiilor lăcule de beneficiari. |

III. Cheltuieli, mii lei (Se completează de către flecare instituție bugetară (Org2) și ulterior se generalizează de către autoritatea bugetară de nivel superior-Orgi sau Orgii)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Denumirea | Cod | | Aprobat | Executat2 | Devieri' (+/-) |
| P3 | Eco (Кб) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6(5-4) |
| Total |  |  | 374,10 | 339,10 | 35,00 |
| Remunerarea muncii angajaților conform statelor | 00232 | 211180 | 207,80 | 207.60 | 0,20 |
| Contribuții de asigurări sociale de stat obligatorii | 00232 | 212100 | 60,20 | 60.20 | 0,00 |
| Servicii de transport | 00224 | 222400 | 0,00 | 0.00 | 0,00 |
| Servicii neatribuite altor aliniate | 00224 | 222990 | 3,90 | 1.30 | 2,60 |
| Energie electrică | 00232 | 222110 | 48.60 | 31.70 | 16.90 |
| Apă și canalizare | 00232 | 222140 | 3,00 | 0.10 | 2.90 |
| Alte servicii comunale | 00232 | 222190 | 1.00 | 0.00 | 1.00 |
| Servicii informaționale | 00232 | 222210 | 3,60 | 3.30 | 0.30 |
| Servicii de telecomunicații | 00232 | 222220 | 2.00 | 0.60 | 1.40 |
| Servicii de locațiune | 00232 | 222300 | 1.00 | 0.00 | 1,00 |
| Servicii de transport | 00232 | 222400 | 1.00 | 0.20 | 0.80 |
| Deplasări de serviciu în interiorul țării | 00232 | 222710 | 1.10 | 0.30 | 0.80 |
| Servicii editoriale | 00232 | 222910 | 0,40 | 0,00 | 0.40 |
| Servicii de pază | 00232 | 222940 | 17.50 | 17.40 | 0.10 |
| Servicii neatribuite altor aliniate | 00232 | 222990 | 1,00 | 0.10 | 0.90 |
| Indemnizații pentru incapacitatea temporară de muncă achitate din mijloacele financiare ale angajatorului | 00232 | 273500 | 4.00 | 1.70 | 2,30 |
| #н/д | 00232 | 281600 | 1.00 | 0.90 | 0.10 |
| Procurarea produselor alimentare | 00224 | 333110 | 2.40 | 2.40 | 0.00 |
| Procurarea materialelor de uz gospodăresc și rechizitelor de birou | 00224 | 336110 | 1.00 | 1.00 | 0.00 |
| Procurarea altor materiale | 00224 | 339110 | 4.40 | 1.10 | 3.30 |
| Procurarea materialelor de uz gospodăresc și rechizitelor de birou | 00232 | 336110 | 4.10 | 4.10 | 0,00 |
| Procurarea materialelor de construcție | 00232 | 337110 | 5.10 | 5.10 | 0.00 ■ |
| /" ■ 'r.-  Procurarea altor materiale < 4 ■.■' ' ■ , \  *t* Л *,t* ț.v / •• • | 00232 | 339110 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |

Semnal: / /

Conducătorul instituției И - ț.: LpYYl1''• ■' • -1 ftodorova V■/ (numele, prenumele)

Șeful subdiviziunii responsabile de buget 1' /Ștoianova D./(nunicle. prenumele)

Șeful subdiviziunii responsabile de politici ’ „A *i*/ (numele, prenumele)

Data:

Note:

*1 Dacă indicatorul mi poate fi evalua! semestrial, realizarea acestuia se completează doar in raportul anual.*

*? in capitolul III in rubrica „Executat" se indică executarea de casă.*

*■' Devierile vor li explicate printr-o notă informativă la raport.*

*4 Se semnează doar rapoartele generalizate ale autorități bugetare la nivel de subprogram.*

**Raportului narativ ai Muzeuiui.de Istorie și Etnografie**

**Activitățile culturale:** domeniul muzee și patrimoniu,pentru perioada de gestionare  
din 02.01.2023 - 30.09.2023.

**Program:** Cultura, cultele și odihna

**Subprogram:** Potejarea și punerea în valoare a patrimoniului cultural national.

**Scop:** Selectarea, conservarea și promovarea tezaurului muzeal.

**Obiective:**

1. Desfasurarea anuală 22 activitati culturale de promovare a tezaurului muzeal.
2. Creșterea numărului de vizitatori 1 cu cel puțin 0.5 % anual.
3. Digitalizarea a 50 de documente din colecția muzeului.

**Subprogram:** organizarea și desfășurarea activităților, creșterea numărului de vizitatori, completarea, înregistrarea, depozitarea, amenajarea expozițiilor.

**Implementarea măsurilor de politici în raport cu asumările prevăzute în buget cu explicațiile respective, conform tabelului de mai jos:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Indicatorii de performanță | Nume |  |  | Aprobat | Executat |
| Rezultat | 1. Număr de activități culturale desfășurate anual conform planului de activitate. | |  | 22 | 18 |
| 2. Număr de vizitatori pe an a muzeului. | |  | 5000 | 3656 |
| 3. Număr de obiecte noi adăugate la colecția de bază. | |  | 10 | 8 |
| Produs | 1. Număr de marcare a pieselor de muzeu | |  | 200 | 50 |
| 2. Număr de tururi de muzeu au loc anual. | |  | 100 | 49 |
| 3. Număr de obiecte selectate și expuse. | |  | 10 | 6 |
| Eficiență | 1. Număr de activități culturale per angajat desfășurate anual. | |  | 22 | 20 |
| 2. Procentul | dc creștere anuală a numărului de vizitatori. |  | 100 | 72.6 6% |
| 3. Numărul bază. | de obicte per persoană adăugate la colecția de |  | 10 | 8 |

**Indicatorii de performanță sau efectuat după cum urmează:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr.° | Denumirea | activității |  | Costu  Prevăzut | 1. mii, lei Realizat |
| 1. | Lansare de tablouri și păpuși Vornicova Natalia | |  | 750 | 750 |
| 2. | Șezătoarea Sf. Vasile | |  |  | 0 |
| 3. | Intîlniri cu veteranii din Afganistan” Afganistan o rană deschisă pâr prezent” | | ă-n | 440 | 440.00 |
| 4. | Intîlniri cu veteranii din Transnistria: "Transnistria durere și sperau | | ță” | 140.00 | 140.00 |
| 5. | Conferința istorică: Unirea Basarabiei cu România | | 200.00 | 200.00 |
| 6. | Master class, | confecționarea mărțișoarelor |  | 300.00 | 300.00 |
| 7. | Șezătoarea-' | Tadiții și obiceiuri de Paști |  | 300.00 | 300.00 |
| 8. | Masă rotund Latine. Stive | 3.: "Simbol ai cântecului Libertății, Independenței, Grației •enității Republicii Moldovei" dinastia Teodorovici. | | 0 | 0 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 9. | lansarea expoziției de fotografii Ion Jalbă 1 | |  | | 550.00 | 0 |
| 10. | Ziua Internați  50 de ani de l< | onală a Muzeelor |  |  | 400.00 | 0 |
| 11. | *3* fondarea muzeului |  |  | 3000.00 | 0 |
| 12. | 9 mai - Ziua Victoriei și a Comemorării Eroilor Căzuți pen Independența Patriei | | tru |  | 1700.00 | 0 |
| 13. | Intîlniri cu persoanele deportate în perioada stalinistă ... | |  |  | 450.00 | 0 |
| 14. | Ziua Independenței (expoziție) | |  |  | 0 | 0 |
| 15. | Limba noastre | (expoziție), masă rotundă. |  |  | 300.00 | 0 |
| 16. | Ziua Europeană a Patrimoniului -excursie (Leova-Tigheci- Tomai-Leova). Ziua Internațională a Muzeelor | | Borogani- |  | 700.00 | 0 |
| 17. | Decorațiuni die Crăciun și Anul Nou” | |  |  | 100.00 | 0 |
| 18. | De la Moș Gerilă la Moș Crăciun-promovarea obiceiurilor | | de iarnă |  | 0 | 0 |

**Informația privind performanta pe programe/subprograme va cuprinde: j**

1. Analiza performanței realizate în raport cu obiectivele asumate și cheltuielile efectuate în perioada de gestiune. •

Pe parcursul a primului cvartal 02.01.2023 - 30.09.2023 sau desfășurat următoarele activități, ce au fost organizate și desfăurate, conform planului de activități annual al muzeului.

1. Amenanjarca expoziției cu genericul: ..Luceafărul literaturii române" în cărți poștale, numismatică, literature artistică, etc.
2. Expoziția „Personalități a lucrătorilor din Cultură”
3. Pregătirea și desfășurarea planului de acliuni a Muzeului de Istorie și Etnografie Leova, pentru promovarea memoriei Holocaustului și culturii toleranței in vederea combaterii rasismului, antisemitismului, xenofobiei și altor forme de intoleranță.
4. Master class . confecționarea decorațiunelor de de Anul nou cu cl. 5 de la L. Г. „M. Eminescu”și grădinița! nr. 1.
5. Amenanjarea expoziției cu genericul: „Luceafărul literaturii române” în cărți poștale, numismatică, literatură artistică, etc. |
6. Lecție cu genericii!^’Holocaustul o tragedie a umanității”
7. Expoziție cu genericul:”Holocaust în fotografie și literatură”
8. **Șotronul,** joc- concurs la istorie în cadrul comemorării victemelor Holocaustului.
9. Lansare de tablouri și păpuși Vornicova Natalia Prergătirea scenariului și petrecerea mesei rotunde cu participant^ la războiul din Afganistan.
10. Prergătirea și prezentarea expoziției cu genericul: ’’Afganistan-ре viață și pe moarte
11. Elaborarea și aprobarea Planului de acțiuni privind organizarea evenimentelor dedicate zilei de 2 martie „Ziua Memoriei și Recunoștinței (2 martie) (ziua de comemorare a celor căzuți în conflictul armat din anul 1992 pentru apărarea integrității și independenței Republicii Moldova, a victimelor conflictului și de exprimare a recunoștinței față de veteranii acestui conflict)”: ;
12. Pregătirea lecției jcu participanții la războiul din Transnistria în colaborare cu liceiștii

„C. Spătaru”. [

1. Prergătirea și prezentarea expoziției cu genericul: „1 ransnistria- durere și speranță , în coloborare cu L.T. „M. Eminescu”și ”C. Spătaru .
2. Pregătirea și petrecerea Master clas , confecționarea mărțișoarelor, pentru înmînarea veteranilor la date de 2 martie cu centrul „Speranța”.
3. Master clas , confecționarea mărțișoarelor, pentru înmînarea veteranilor la date de 2 martie.
4. Prergătirea și prezentarea expoziției cu genericul: „Transnistria -durere și speranță’’
5. Master class , confecționarea mărțișoarelor în coloborare cu L.T. „M. Eminescu” și Centrul Tînărului Naturalist.
6. Amenanjarea și vernisarea expoziției de pictură și ceramic, cu genericul: „Femeia-i un miracol”, a d-ei Natalia Kojocari- a d-nei Natalia Kojocari. membru al Asociației de Creație a Artiștilor „GAGAUZ-ART”. pictor portretist, copii a lucrărilor maeștrilor în artă - Rafael Santi: „Madona în fotoliu" și „Natalia Ciconi în rolul La Velatta".G. Climt.. Sărutul". Adolf Bughero,, Primul sărut”, iconografie, ilustrații a cărților găgăuze pentru copii și ceramică.
7. Articolul „Femeia-i un miracol” pe saitul muzeului
8. Amenanjarea expoziției ’’Meșteri fauri mâini de auf’a mesterițelor în biser. cusuturi și piele etc...
9. Excursie tematică ..Personalitățile orașului Leova” cu L.T. \_.C. Spătarii”
10. Lucrul în depoșit cu fotografiile.
11. Pregătirea expoziției și scenariului: „ Memorie vie", cu participanții conflictului armat de

la Transnistria.

1. Petrecerea lecțibi”Afganistan pe viață și pe moarte” cu participanții de la Afganistan.
2. Oferirea informației elevilor de la Liceul Teoretic”M.Eminescu”-Monumentele istorice din Leova
3. Master class la războiul de țesut.
4. Pregătirea și amenanjarea expoziției "Afganistan pe viață și pe moarte" și scenariu mesei rotunde cu participanții de la Afganistan.
5. Organizarea și petrecerea Conferinței istorice „Unirea Basarabiei cu România" cu

L.T. ,.C. Spătaru”... .Eiininescu”.Școala Profesională și cetățeni ai or. Leova

1. Oferirea informației elevilor de la Liceul Teoretic”M.Eminescu”-Monumentele istorice din Leova.
2. Excursii generale prin muzeu din Italia, Portugalia. Franța. Germania. Irlanda. Rusia. România-Suceava, Iași. Bumbăta. Huși, Chișinău. Universitatea de Stat "Ion Creangă" Turcia. Dondușeni, Criuleni. Basarabeasca. Cimișlia. Comrat. s. Filipeni. Hănăsănii Noi. Tomai. Sîrma. Tigheci. Vișneovca. Liceul Teoretic”M.Eminescu” "C. SpătaruȚ.Centrul Speranța Grădiniți le de copii Nr. 1-2, și Leova.
3. Pregătirea expoziției și scenariului șezătorarei: „ Sfintele Paști”, cu liceiștii de la ”M.Eminescu”
4. Petrecerea Mașter- class:” încondeiere! ouălor de Paști, o artă transmisă din generație în generație” cu copii de la ''Centrul Speranța”.
5. Excursii generale prin muzeu din
6. Pregătirea exușoanelor de Ziua muzeului
7. Petrecerea programului de aniversare , Ziua Internațională a Muzeelor și vernisarea expoziției de fotografie artistica Ion Jalba, cu genericul „Prin calea vieții” din or. Cimișlia, care cuprinde portrete și peisaje magnifice din Republica Moldova, România și Israel, demonstrîndu-ne arta fotografică. Corul)Școlii de Artă "Petru și Ion Teodorovici”. Centrul de Creație a Copiilor și Adolescenților Leova.jColectivul”Opincuța” pe lăngă Casa de Cultură, condus de Mariana lunca. Clubul „Colors of Dance” conducătorul Cristina Șcedrova. meșterii cc au contribuit la promovarea meșteșugurilor moștenite de la strămoși: Maria Legalec din s. Filipeni. Tatiana Pricochi. satul Sîrma, Svetlana Pușnej, Eudochia Coinac, Leova, profesorilor din instituțiile de învățământ, liceele M.Eminescu șiG. Spătaru: Lina Codreanu, Svetlana Lozan, Caeleva Ecaterina, Hîțu Tatiana, Lilia Crucereșcu. Alena Zacon și Cristina Eșanu și voluntarilor.
8. Pregătirea expoziției „Ziua Lucrătorului Medical și a Farmacistului".
9. VERNISAJ DE PICTURĂ
10. La muzeul de Istorie și Etnografie Leova a fost inaugurată o expoziție dc picturi a d-lor Alexandru Bulat, Vasille Didîc. George Petrea și Gheorghe Jalbă, membri ai Uniunii Artștilor

Plastici din Republica Moldova, fiind și membrii grupului de creație „Vibrație” 39. Muzeul de istorie și etnografie leova, invită publicul de toate vârstele să descopere patrimoniul muzeal prin intermediul expoziției temporare de fotografie artistică: ’’Prin calea veții” a d-lui Ion Jalbă, a expozițiilor permanențe; etnografice, numesmatică. tehnică, etc...

'39. 18 mai 2023. jubileul de 50 ani de activitate a Muzeul de Istorie și Etnografie Leova, cu

această ocazie, conducerea instituției a organizat sărbătoarea de aniversare , Ziua Internațională a Muzeelor și vernisarea, a fost lansată expoziția de fotografie artistica Ion Jalba, cu genericul „Prin calea vieții” din or. Cimișlia, care cuprinde portrete și peisaje magnifice din Republica Moldova, România și Israel, demonstrîndu-ne arta fotografică, vă invităm să descoperiți pe viu farmecul expresiv al expoziției.:un mini concert în repertoriul

Corului Școlii de Artă’’Petru și Ion Teodorovici”, Centrul de Creație a Copiilor și Adolescenților Leova. CoIectivuP’Opincuța” pe lăngă Casa de Cultură, condus de Mariana Linca, Clubul „Colors of Dance" conducătorii! Cristina Șcedrova, meșterilor cu o expoziție, ce au contribuit la promovarea meșteșugurilor moștenite de la strămoși: Maria Legalec din s. Filipeni, Tatiana Pricochi. satul Sîrma, Șvetlana Pușnei. Eudochia Coinac, Leova, profesorilor din instituțiile de învățământ, liceele M.Eminescu și C. Spătarii: Lina Codreanu. Svetlana Lozan, Caeleva Ecaterina, Hîțu Tatiana, Lilia Crucerescu, Alena Zacon și Cristina Eșanu și voluntarilor.

1. La data de *TI* octombrie vom sărbători de Sfînta Parascheva, Hramul orașului Leova, expoziția de fotografii cu vederi ai orașului vechi și nou, colaboratorii muzeului în colaborare sa petrecut lecția cu LT„ M. Eminescu”, gimnazuștii claselor a 8ași 8 b, a

d-nelor Crucerescu Liliana și Eșanu Cristina, au prezentat informații din Pagini de istorie, tradiții și obiceiuri a acestei frumoase localități am sărbătorit acest frumos eveniment, prin legende, date istorice, mărturisiri a veteranilor de război, versuri și despre tradițiile și obiceiurile localității.

40. Pregătirea și participarea expoziției Portului popular, pentru Festivalul ”Moștenit-am din bătrîni”

1. Pregătirea și petrercere lansarei expoziției „Masca Tradițională", a D-nei Florența Ana, conducător de cerc „Tîjnărul creator” ai Instituției Publice a Centrului Raional de Creație a copiilor și adolescenților Cimișlia.
2. Organizarea și desfășurarea șezătorii Sf. Andrei cu liceiștii de la C. Spataru
3. Organizarea și desfășurarea master class cu genericulf’Decorațiuni de Crăciun și Anul

Nou”, cu copii de laț Centrul Speranța.

1. Excursii generale prin muzeu și prin oraș, din România-Vetrișoia,Bumbăta, Franța, Izrail - Germania, s. Chișinău,: largara, Hănăsănii noi, Leova, etc ...
2. Au fost selectate informații despre unele monumente istorice și de artă, podul de la Bumbăta -Leova pentru Televiziune.

® A fost prezentat raportul MIE pe anul 2022 și planul muzelui pe anul 2023, la Ministerul Educației și Cercetării RM

* Se lucrează la raportul MIE pe anul 2023 și planul muzelui pe anul 2024, la Ministerul Educației și Cercetării RM

\*

® Muzeul a fost acreditat cu categoria a IV-a.

® Primirea obiectelor de la populație.

® Pregătirea materialelor pentru proiect.

* Alegerea fotografiilor din depozit

® Lucrul cu înregistrarea colecțiilor expoziționale: în fișe de colecții și registere.

* Selectarea materialelor despre stejarul secular, pentru elevii de la M . Eminescu.

® înregistrarea obiectelor în registrul electronic Republican.

® Lucrul cu fondul muzeului.

**Promovarea muzeului**

1. Promovarea muzeului se face prin articole publicate pe saitul muzeelor din Republica Moldova ’’GLUSEUM”.
2. facbook.com și [www.leova.org](http://www.leova.org) Portal de știri. DCCT facebook, culturs rl. Leova. facebook Consiliului Leova.
3. Interviu pentru TV-8, patrimoniu și colecțiile muzeului.
4. Jurnal TV”Foc la ghete’’
5. Au fost date informații despre muzeu, pentru portalul de știri #diez.
6. hțțpș://[www.facebook](http://www.facebook).com/Muzeul-de-Istorie-%C8%99i-Etnografie-Lcova-505465732967730
7. TV Cimîșlia
8. Se selectează inforrhații despre unele monumente istorice și de artă, pentru Televiziune.

**Instruiri cu colaboratorii muzeelor**

* Am participat, la evenimentul “Ziua Internațională a Ghidului de Turism". Ministerul Culturii al Republicii Moldova.
* Proiectul ..Acces egal, bazat pe drepturile omului, al persoanelor cu dizabilități de vedere și auz la patrimoniul cultural imaterial (tradiții, practici, costum național, mod de viață, habitat)”, implementat de Alianța INFONET. în parteneriat cu Muzeul Național de Etnografie și Istorie Naturală. Asociația Surzilor din Republica Moldova. RADIOVISION și Centrul Național de Informare și Reabilitare a Asociației Nevăzătorilor din Moldova, cu suportul financiar al Ministerului Culturii, în cadrul Programului de proiecte culturale desfășurate de organizațiile necomerciale.Lucrul cu muzeografii din s. Tigheci și Sadaclia, tema: actele de acreditare.
* Participarea la Seminarul științifico-practic”Sistemul de administrare a patrimoniului arhiologic în muzeele din Republica Moldova”
* Studierea Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a muzeelor. Regulamentul privind evidența și conservarea patrimoniului muzeal și Regulamentul de acreditare a muzeelor.
* Lucrul cu înregistrarea colecțiilor expoziționalc: în fișe de colecții și registerc.
* Pregătirea și participarea la un proiect de Prezentarea itinerarului turistic ..Un popas la o margine de Prut”

1. **Explicații privind devierile majore și factorii care le-au influențat, inclusiv dacă acestea au fost influențate de modificările limitei de alocații.**

Obiectivele stipulate îh programul de activitate pentru perioada de gestionare pe anul 2023. au fost îndeplinite.

1. **Identificarea eventualelor probleme în procesul de implementare a programului/subprogramului și propuneri de soluționare a acestora.**

în procesul de implimentare a programului și subprogramului se lucrează înlăturarea problemelor de întreținere, depozitare a obiectelor muzeale.

Soluție: Se pregătește încăperea care să corespundă cerințelor de păstrare a obiectelor muzeistice.

1. Efectuarea analizei cheltuielilor executate pentru realizare a programelor de utilare ale instituțiilor, editarea manualelor.ctc..

Directorul Muzeului de Istorie și Etnografie or. Leova

Fiodorova Valentina

**Forma FD-053**

Aprobată prin Ordinul ministrului finanțelor nr.216 din 28.12.2015

nr. 162 din 21.12.2020

**RAPORT privind performanța pe programe/subprograme Ia situația din 31.12,2023**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Autoritatea bugetară | Consiliul Raional Leova | 1548 | Orgi |
| Instituția bugetară | Biblioteca Publică Raională | 14785 | Org2 |
| Grupa principală, grupa, subgrupa | Servicii în domeniul culturii | 0820 | F1-F3 |
| Program | Cultura, cultele și odihna | 85 | PI |
| Subprogram | Dezvoltarea culturii | 8502 | P2 |
|  | Servicii de bibliotecă | 00231 | P3 |
| Activități culturale | 00224 | P3 |
| Editarea/achiziționarea cărții | 00225 | P3 |

**I. Informație generală** (se completează doar de către autoritatea bugetară - Orgi)

|  |  |
| --- | --- |
| Scop | **Diversificarea serviciilor de biblioteconomie și bibliografie puse Ia dispoziția cetățenilor.** |
|  | *(Se indică valoarea planificată și rea!izată3 a obiectivului pentru anul bugetar de gestiune)* |
| Obiective | 1. **Creșterea numărului de vizitatori cu 2 % în comporație cu anul precedent.** 2. **Completarea și dezvoltarea colecției de carte electronică cu cel puțin 10 % anual.** 3. **Inițierea a cel puțin unui nou serviciu pe an pentru vizitatorii bibliotecii.** |
| Descriere narativa | *(Se oferă o descriere generală a structurii programului subprogramului și cuprinde activilă{ile principale și responsabilii de gestionarea programului)*  **Subprogramul include crearea accesului liber Ia informație și tehnologiile informaționale a cetățenilor din raionului Leova.Organizarea și desfășurarea activităților în parteneriat cu instituțiile publice din raion și republică.Organizarea și desfășurarea concursurilor literare și omagierea personalităților.Organizarea și desfășurarea meselor rotunde, seminare, training-uri.** |

**II. Indicatori de performanță** (Indicatorii de produs și eficiență se completează de către fiecare instituție bugetară - Org2 și sc generalizează de către autoritatea bugetară - Orgi, iar indicatorii de rezultat se raportează de către autoritățile bugetare - Orgi)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Categoria** | **Cod** | **Denumirea** | | Unitatea dc măsură | **Anul de gestiune** | | **devieri3** | |
| **Aprobat** | **Executat1** | **Valoare(+/-)** | **Explicații4** |
| **1** | 2 | **3** | | **4** | **5** | **6** | **7 (6-5)** | **8** |
| De rezultat | r7 | 1 | Numărul de noi beneficiari înscriși la bibliotecă anual. | unități | 2200 | **1900** | -300 | digitalizarea. |
| r8 | 2 | Numărul de noi beneficiari care au accesat baza de date. | unități | 30 | 30 | **0** | digitalizarea accelerată. |
| De produs | o 7 | 1 | Număr de exemplre noi adăugate la colecțiile electronice anual. | unități | 5 | 0 | **-5** | lipsa de buget |
| 08 | 2 | Numărul de persoane care au asistat la activități. | unităti | 4000 | 4200 | 200 | recomamdări si promovarea eficientă. |
| o9 | 3 | Număr de noi beneficiari ai bibliotecii semestrial. | unităti | **1000** | 800 | -200 | digitalizarea. |
| De eficiență | e7 | 1 | Număr de exemplare per angajat introduse în bază anual. | unități | 2000 | 400 | -1600 | lipsa de buget |
| e8 | 2 | Număr de orc/beneficiar de accesare servicii pe lună. | unități | 100 | 130 | 30 | extinderea serviciilor și creșterea cererilor. |
|  |  | xi x. .j —: — ~i „,x.. | . 1 *Л* X 4 t | **1 n** | **1 Л** | *n* |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Denumirea** | **Cod** | | **Aprobat** | **Executat2** | **Devieri3 (+/-)** |
| **P3** | Eco (k6) |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6(5-4)** |
| **Total** |  |  | **1 219,2** | **1 211,7** | 7,5 |
| Remunerarea muncii angajaților conform statelor | 00231 | 211180 | 673,7 | 668,7 | 5,00 |
| Contribuții de asigurări sociale de stat obligatorii | 00231 | 212100 | 195,4 | 193,9 | 1,50 |
| Energie electrică | 00231 | 222110 | 21,3 | 21.1 | 0,20 |
| Gaze | 0023 I | 222120 | 122,7 | 122,4 | 0.30 |
| Apă și canalizare | 00231 | 222140 | 6,0 | 6,0 | 0,00 |
| Alte servicii comunale | 00231 | 222190 | 0,4 | 0,4 | 0,00 |
| Servicii informaționale | 002.31 | 222210 | 7,2 | 7,Г " | 0,00 |
| Servicii de telecomunicații | 0023 1 | 222220 | 0,7 | 0,6 | 0.10 |
| Servicii de reparații curente | 00231 | 222500 | 0,5 | 0,4 | 0,10 |
| Formarea profesională | 00231 | 222600 | 1,2 | 1.2 | 0,00 |
| Deplasări de serviciu în interiorul țării | 00231 | 222710 | 0.4 | 0.4 | 0,00 |
| Servicii de pază | 00231 | 222940 | 21,0 | 21,0 | 0,00 |
| Servicii poștale | 00231 | 222980 | 11,0 | 11,0 | 0,00 |
| Servicii neatribuite altor aliniate | 00231 | 222990 | 4,2 | 3,9 | 0,30 |
| Servicii neatribuite altor aliniate | 00224 | 222990 | 1,1 | 1,1 | 0,00 |
| Indemnizații pentru incapacitatea temporară de muncă achitate din mijloacele financiare ale angajatorului | 0023 1 | 273500 | 1,8 | 1,8 | 0.00 |
| Alte cheltuieli în bază de contracte cu persoane fizice | 00231 | 281600 | 15.0 | 15,0 | 0,00 |
| Alte cheltuieli curente | 00224 | 281900 | 4,8 | 4,8 | 0.00 |
| Reparații capitale ale clădirilor | 0023 1 | 311120 | 20,0 | 20,0 | 0,00 |
| Procurarea altor mijloace fixe | 00225 | 318110 | 45,0 | 45,0 | 0,00 |
| Procurarea mașinilor și utilajelor | 00231 | 314110 | 20,0 | 20,0 | 0.00 |
| Procurarea uneltelor și sculelor, inventarului de producere și gospodăresc | 00231 | 316110 | 1,1 | 1.1 | 0.00 |
| Procurarea produselor alimentare | 00224 | 333110 | 1.9 | 1,9 | 0.00 |
| Procurarea altor materiale | 00224 | 339110 | 0,3 | 0,3 | 0,00 |
| Procurarea pieselor de schimb | 00231 | 332110 | 2,0 | 2,0 | 0,00 |
| Procurarea materialelor de uz gospodăresc și rechizitelor de birou | 00231 | 336110 | 18,2 | 18,2 | 0.00 |
| Procurarea materialelor de construcție | 00231 | 337110 | 20,7 | 20,7 | 0,00 |
| Procurarea altor materiale | 00231 | 339110 | 0,0 | 0.0 | 0,00 |
| Procurarea combustibilului, carburanților și lubrifianților | 00329 | 331110 | 1,1 | 1,1 | 0,00 |
| Procurarea<ăIîȘ;groă,țetial.e | 00329 | 339110 | 0,5 | 0,5 | 0,00 |

**(II. Cheltuieli, mii lei** (Se completează de către fiecare instituție bugetară (Org2) și ulterior se generalizează de către autoritatea bugetară de nivel superior-Orgi sau Orgii)

|  |  |
| --- | --- |
| SemnaW^X XX\'\ ”  Conșip/șajibriil insțțt'Uțler /Boiestean Z.Z (numele, prenumele)  de buget /Stoianova D./(numele, prenumele)  de politici4 *1*  Data^ /РУ  **Note:**  *' Dacă Jî evaluat semestrial, realizarea acestuia se completează doar In raportul anual,*  *în capitolul /// in rubrica ,, Executat" se indică executarea de casă.* | / (numele, prenumele) |



**IV. Descrierea performanței pe programe/subprograme și pe contingente pentru perioada de gestiune - 01.01.2023-31.12.2023**

**Grupa (F1F3)-O82O, Program Pl-85, Subprogram(P2)-8502, P3 - 00231, 00225, 00224**

।

**Program:** dezvoltarea Culturii ( **Activități culturale)**

**Scop:** Diversificarea serviciilor puse la dispozțifa cetățenilor

**Obiective:** 1. Creșterea numărului de vizitatori cu 2%

2. Completarea și dezvoltarea resurselor electonice cu cel puțin 5% pe an.

3. Inițierea acel puțin unui nou .serviciu pe an pentru locuitorii din oraș

**Subprogram:**

1. Crearea acesului liber la informație și tehnologii informaționale pentru cetățenii din raionul Leova .
2. Organizarea și desfășurarea activităților în parteneriat cu instituțiile din raion și republică.
3. Organizarea și desfășurarea concursurilor literare și omagierea personalităților.
4. Organizarea meselor rotunde, seminare, training - uri.

**IV.l Implementarea măsurilor de politici în raport cu asumările prevăzute în buget**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Denumirea măsurii** | |  | **Costul,** | | **mii lei** |
| **prevăzut** | |  | **realizat** |
| Intîlnire cu scriitorul Iurie Colesnic, lansare de carte "Basarabie necunoscută'' | | 700 |  | 0 |  |
| întâlnire cu academicianul, ex.director institutului cultural român ’’Mihai Eminescu”din Chișinău Valeriu Matei, expoziție - Unirea micelor principate | | 800 |  | 0 |  |
| Concurs raional de creație literară: ’’Poesis” | | 190C |  | 1900 | |
| Ziua Bibliotecarului |  | 170C |  | 1394 | |
| Concurs raional„La izvoarele înțelepciunii” | | 220C |  | 2100 | |
| Masă rotundă „Limba simbolului”. | | 600 |  | 0 |  |
| Concurs raional de creație literară,,© FEREASTRĂ spre lumină”. | | 1900 |  | 1900 | |

**IV. 1. 1. Analiza performanței realizate în raport cu obiectivele asumate și cheltuielele efectuate**

**In perioada 01.01.202^3 -31.12.2023 s-a desfășurat activități culturale importante, după cum urmează:**

1. Pentru prezentarea raportului analitic anual al bibliotecilor publice teritoriale pentru anul 2023 și a raportului statistic centralizator privind activitatea bibliotecilor teritoriale din raion pentru anul 2023 s-au analizat rapoartele de activitate și rapoartele statistice 6-c al BPT din raion și s-a elaborat și prezentat în termenul solicitat la Centrul de statistică de la Biblioteca Națională.
2. **în cadrul Serviciului „Ludoteca”** cu copii s-a organizat jocuri de masă și intelegență, jocuri educative în dezvoltare personală.
3. **Pentru Dezvoltarea și menținerea cunoștințelor și abilităților profesionale șiîntru realizarea obiectivelor s-a participat la ateliere profesionale, sesiuni -informative și lecții online, cu genericul:**

ajRegistrul de activitate a bibliotecilor publice, modificări în evidența activității;

bjObiecții privind elaborarea programelor pentru anul 2023 și rapoartelor analitice pentru anul 2022.

c)Cercetarea în bibliotec publica contează.

d)Lectura este esențială în formarea fiecărui om - acesta este mesajul fundamentale care trebuie transmis în comunitatea deservită de noi bibliotecarii în contextul sărbătoririi primei ediții a Zilei Naționale a Lecturii.

ejlmpactul mediilor electronice asupra citirii cu voce tare.

fjSeminar instructiv -năetodic :discutii pentru organizarea concursului„La izvoarele înțelepciunii”.

g)Crearea unui blog al bibliotecii .Importanța blogului pentru dezvoltarea imaginii bibliotecii”. hjLucrul cu printerul, imprimare,scanare și copierea unui document.

ijConferința on-line „Săptămâna Educației- Deschise:implicarea bibliotecarilor.

j)Gala formatorilor Bibliotecii Naționale a RM 2023 EDIȚIA A 5-A.

f) Participarea la Simpozionul Anul Bibliologic, ediția XXXII.

IjAtelier profesional,„Lectura ne uneste””Metode și forme de promovare a lecturii - cu bibliotecarii din raion.

m)Atelierul profesional cu bibliotecarii din BPT din raion cu modulul „Servicii moderne de bibliotecă.Implementarea lorla necesitățile comunității.

njCampania „Ne delectăm prin lectură”- lectură în grup din biblioteconomie cu bibliotecarii, m) Participat la Conferința Zonală în or.Cimișlia cu genericul „Bibliotecile în susținerea incluziunii digitale,sociale și culturale a membrilor comunității” ,1a care Biblioteca Publică Teritorială Tigheci a prezentat un comunicat - Implicarea bibliotecii în dezvoltarea durabilă a comunității prin programe și proiecte sociale,, Tigheci pune umărul” și programul „Comunitatea mea”.

p)Atelier profesional „Bibliotecile promotoare ale rezilienței sociale locale și democrației. TjSimpozionul în membriam cu genericul „ Alexei Rău- 70 de ani de la naștere ” X)Atelierul profesional „Activități interactive de valorizare a lecturii.

YjAtelierul profesional „Biblioteca ca Centru comunitar” organizat de BN .

WjPARTICIPAREA lâ atelierul profesional „Opțiuni avansate de lucru în aplicația CANVA” organizat de BN pentru Copii „Ion Creangă,,.

Xjlnstruirea cu utilizatori ai bibliotecii :Crearea unui email în Gmail.Lucrul cu poșta electronică.

Y) Instruirea cu utilizatori ai bibliotecii : Postarea unei poze reușite pe rețelele de socializare. Z) Participarea la lecția publică „Leadership personal în fuziune cu lectura” susținută de Doru Curoșu, specialist Menagementul Talentelor, Trainer, Forbes U30, din cadrul Programului Național Lectura Central, ediția a VI -a 2023 cu genericul „Influența lecturii în susținerea incluziunii digitale, sodiale și culturale a membrilor comunității”.

Zjparticiparea la trainingul „Studiul privind necesitățile de formare și documentare/ lectură ale utilizatorilor bibliotecii/membrilor comunitîății, organizat de BN.

Wjparticiparea la atelierul profesional „Biblioteca ca Centru comunitar” organizat de BN.

Q) Participarea la webinarul online:„Demnitatea umană valoare europeană”.

H)Ora metodică cu bibliotecarii din rețea„Raportul analitiuc pentru anul 2023 și programul activității pentru anul 2024”.

WjTrainingul profesional cu tema,, Rezerva națională de publicații în cadrul BNRM.

**3.Pentru evidența fondului a resurselor informaționale se întreprind următoarele măsuri:**

a)Prelucrarea achiziției de carte pentru biblioteca publică teritorială s.Sărăteni, s.Tomai, largara, Sărăteni, Cîmpul-Drept.

b)Lucrul cu fișeșe resurselor informaționale în catalogul dgeneral al bibliotecii.

c)Lucrul cu catalogul alfabetic tradițional al bibliotecii.

S)prelucrarea achiziției de carte biblioteca s.Covurlui.

D)Lucrul cu catalogul integrat„SIBIMOL’7

e)Prelucrarea Donației de carte de la Biblioteca Națională pentru copii„Ion Creangă”.

f)Lucrul cu fondul de carte-scoaterea din fond a cărților depășite moral și fizic, elaborarea procesului- verbal.

j)Prelucrarea achiziției de carte din donația de la Biblioteca Națională.

k)Lucrul cu fondul de carte biblioteca copii- rebutarea cărților uzate fizic și moral. g)înregistrarea resurselor informaționale în catalogul electronic al bibliotecii.

l)Lucrul cu cititorii datori.

m)întroducerea în catalogul electronic al bibliotecii resursele pentru biblioteca copii și sala de lectură.

N)Lucrul cu catalogul tradițional serviciul „împrumut la domiciliu”.

O) înregistrarea colecției de carte achiziționată pentru biblioteca copii în catalogul electronic și cel tradițional al bibliotecii.

P) lucrul cu resursele informaționale pentru Biblioteca Publică Teritorială Filipeni.

R) întroducerea resurselor informaționale în catalogul integrat Sibimol a colecției de carte donate de BN.

S)întroducerea resurselor informaționale în catalogul integrat Sibimol și Bibliofil a resurselor înlocuite cu cele pierdute.

T) Lucrul cu resursele informaționale pentru Biblioteca Publică Teritorială s.Sîrma, Colibabovca.

F)înregistrarea achiziției de carte în catalogul electronic a serviciuluui „împrumut la domiciliu”.

1. **In cadrul Campaniei „Donează o carte pentru biblioteca ta”** poetul Dumitru Băluță a oferit o donație de carte pentru BPRLeoa.

Continuarea campaniei! „Donează o carte pentru biblioteca ta”.

1. **în cadrul Serviciului„Bunicuțele orașului” s-a organizat și desfășurat următoarele acțiuni:**
2. Citim și ascultăm poezie din creația proprie a bunicuței Jechiu Nina.
3. Serata literar- muzicală cu genericul „Mama -inceputul tuturor începuturilor.
4. Discurs cu genericul! „Rolul vârstnicilor în viața parohială” prezentată de Parohul Bisericii Sfântul Ioan Botezătorul Cristea Ion.
5. **In incinta bibliotecii s-a vernisat expoziții de carte cu genericul :**
6. Afganistan -rană care doare”.
7. Săgeata lui Spiridon- sărbătoarea dragostei sf.Valentin
8. Transnistria - o rană în inima Basarabiei.
9. 24 ianuarie -Zi de Aur al veacului (Unirea Micilor Principate).
10. Cu acelaș dor de Eminescu.
11. Citim toți cu voce tare- dedicat Zilei mondiale a Cititului cu voce tare.
12. Grigore Vieru- poetul copiilor.
13. Expoziția de carte „Mănâncă sănătos, să trăiești frumos”.
14. Expoziția „Ion Aldeă Teodorovici- vocea idealului de recuăerare a identității românești”.
15. Expoziția de carte dedicat Zilei Bibliotecarului.
16. Expoziție de carte „Scrisul și cultura slavonă”.
17. Vernisarea expoziției de resurse informaționale„Uniți de operele slave”.
18. Vernisarea expoziției de resurse informaționale „Mihai Eminescu simbol al spirialitații românești”.
19. **în cadrul „Orei Poveștilor” cu copii s-a organizat și desfășurat următoarele acțiuni**
20. Vizionarea povestei „Fata babei și a moșneagului” de Ion Creanga cu picii de la grădinița nr. 1 din or.Leova. I
21. înscenarea povestii lui Ion Creangă „Pupăza din tei”cu elevii cl.5-a Liceul Mihai Eminescu. C) Vizionarea scenetei . povestii lui Ion Creangă „Pupăza din tei”cu elevii ci a 2-a Liceul Mihai Eminescu/.
22. Lecturarea și vizionarea de film animat„Punguta cu doi bani”! cu copii de la grădinița nr.2 Romanita.
23. Excursie prin bibliotecă analizând expoziția de carte „Poveștile copilăriei”.
24. Activitatea cu genericul „Familia mea” cu picii de la grădiniță de copii„Albinuța”, grupa „Greierasii”.
25. Audierea și vizionarea cu discuții pe baza celor audiate povestea„Fata Babei și fata moșneagului” de Ion Creangă cu picii de la grădinița de copii„AIbinuța”.
26. **în cadrul Serviciului „AUDIO -POEZII”** în colaborare cu Centrul de Tineret s-au înregistrat poezii audio â elevilor din Liceul Mihai Eminescu și Constantin Spătaru, elevele din s.Tigheci, BoroganiiCovurlui,Beștemac,Cazangic,Hănăsenii-Noi,Filipeni,Sărățica-Nouă.
27. **în cadrul Serviciului „Ora de poezie”s-a** organizat și desfășurat următoarele acțiuni.
28. recital de poezie dinjcreațșia băștinașilor noștri.
29. Ora le lectură „ Citim cu voce tare”.
30. Clubul „Miorița ” -recital de poezie Ia evenimentul de comemorare a eroilor de la conflictul din Teansnistria.
31. Ora de poezie- „Cu Eminescu prin veac”.
32. Recital de poezie dedicat Zilei Drapelului de Stat al RM.
33. Recital de poezie dedicat băștinașului,artistului, compozitorului Ion Aldea Teodorovici.
34. Recital de poezie„Pacea e cel mai scump cuvânt”.

**în cadrul programului Național Lectura Central s-a organizat și desfășurat următoarele activități:**

1. Serata muzical- literară „Grigore Vieru -poet al neamului” cu elevii Liceul Mihai Eminescu/
2. Atelier de lectură cu expoziție de carte „Grigore Vieru- poetul” cu copilașii de la Centrul de zi SPERANȚA.
3. Atelier de lectură „Cârtea -calea spre cunoștințe.
4. Ședința clubului de ibctură-lectură în grup din opera lui Mihail Eminescu.
5. Ora de lectură- Lecturi Patriotice.
6. Prezentarea cărții „Un strigat de pe Nistru”, autor Gheorghe Budeanu
7. Ședința Clubul de lectură- „Cartea -calea spre cunoștințe” -lecturi bindividuale.

El) Clubul de lectură „Cârtea -viața timpoului nostru”.

1. Ora de lectură „Alege cartea”- lecturi în grup.
2. **în cadrul Zilelor lui Creangă s-a organizat și desfășurat următoarele acțiuni:**
3. fost înscenată povesțea „Pupăza din tei” prezentat de elevii cl.5-a Liceul Teoretic Mihai Eminescu și spectatori fiind elevii acestui liceu ,clasa a 2-a.
4. Expoziție de carte- un mărțișor pentru sfătosul bunic din Humulești.
5. Sceneta „Prostia omenească ’’prezentată de elevii clesei a 5-a Liceul Teoretic „Mihai Eminescu”.
6. **Revista informativă**
7. Ana Blandiana - Cele patru anotimpuri
8. Cuza și epoca sa.
9. Ne-am născut cu Emjinescu/
10. Biblioteca în viața ta!.
11. Leova baștins mea.
12. Cititul înbogătește vocabularul.
13. „Alexei Mateevici- - cântărețul limbii noastre”.
14. Trecerea în revistă :Proza Anei Blandiana - fantasticul nu este opus realului - pregătiri către concursul Republican,, La izvoarele înțelepciunii”.
15. Revista informativă cu expoziție de carte cu genericul,, Unirea Basarabiei cu Țara Românească”.
16. Revista informativă-Iban Mânăscurtă- scriitor fascinat, stimulator intelectual(70 ani de la naștere.).
17. Trecerea în revistă,,Costache Negruzzi - primul scriitor epic de seamă al literaturii noastre/125 ani de la naștere).
18. Revista informativă,, Importanța lecturii”.
19. Revista informativă; 13 mai -Ziua mondială a păpădiei”.
20. Revista informativă,'Culturile slave, în alt mediu național”.
21. Comemorarea compozitorului băștinaș Petre Teodorovici.
22. Revista informativă ,1 Lacrima Basarabiei” - comemorarea victimelor celui de-al doilea val al deportărilor în Siberia.
23. Comemorarea lui Ștefan cel Mare - revista informativă : „Ștefan cel Mare” -simbol al dăinuirii noastre”.

**12.în cadrul Serviciului „Tema pentru acasă” s-a evidențiat următoarele s-a acordat ajutor copiilor la găsirea informațiilor ,după genericul:**

1. Leova baștina mea.
2. Copiii au realizat poștere la matematică pe tema „Numere Zecimale”.
3. Prestarea informației! necesare copiilor pentru lecția de istorie.
4. Ajutarea copiilor la dlaborarea posterului,, Siguranță în trafic”.
5. S-a oferit copiilor informații necesare pentru tema de acasă la limba română.
6. Prestarea informației necesare utilizatorilor bibliotecii la lecția de limbă română.
7. Prestarea informației necesare la lecția de chimie și elaborarea posterului ..Top 10 substanțe anorganice din viața noastră”.
8. Elaborarea posterului cu tema,,Ghidul echipei eficiente”.
9. Ajutor copiilor la pregătirea temelor pentru acasă.
10. Ajutor copiilor cu infprmațiia necesară la efectuarea cu succes a temelor pentru acasă.
11. Ajutor copiilor în găsirea informației pentru elaborarea posterului„Despre limba și cultura țărilor vecine”.
12. Ajutor la găsirea informației necesare pentru lecția de limba engleză.
13. Crearea compoziției de toamnă .
14. Elaborarea posterului despre râul Prut.
15. Elaborarea posterului,,Importanța soluțiilor” - oferirea resurselor informaționaler.

Elaborarea posterului „Fracțiile în muzică”/

W) Utilizatorii au participat la discuții cu genericul „CLIMA terei și acțiuni asupra clemei” ODD-13.

X) Elaborarea posterului „Munții și vulcanii ” pentru ora de geografie.

* 1. -a organizat vizită la Centrul de zi„Speranța ” pentru stimularea copiilor la lectură cu întocmirea formularelor de cititori.
  2. **n cadrul Serviciului modern „Clubul de animație ”** s-a organizat și desfășurat următoarele activități:

1. s-a vizionat povestea „Gogoașa”.
2. în cadrul clubului de animație , ca metodă de destindere ,cunoaștem cu toții că desenele animate din vremea copilăriei ne sunt cei mai buni educatori, dar și cele mai frumoase metode de relaxare, în acest context, elevii clasei a 5-a „A” de la Liceul Teoretic „Constantin

Spătaru" ghidați de profesoara Valentina Mucacevschaia au vizionat desenul animat „Belosnejka i semi gnomov".

1. **.Pentru onorarea pqeților, pentru a reînvia tradițiile orale, cum ar fi recitalurile de poezie, pentru promovarea lecturii, scierea** și predarea poeziei, pentru a întări legătura dintre poezie și alte arte!, cum ar fi teatru, dansul, muzica și pictura de Ziua Mondială a Poeziei s-a organizat șii desfășurat **Concursul Raional „Poessis -2023”** unde a fost promovată poezia în riridurile tineretului. La concurs au participat tineri declamatori, autori de poezie cu vîrtsa întreg 14 și 19 ani din raionul Leova.
2. **.**Elaborarea posterului „Personalități notorii a Republicii Moldova”.
3. .Acțiuni de salubrizare la bibliotecă„Plantarea trandafirilor”.
4. **.**Excursie cu utilizatorii bibliotecii cu prezentarea colecției de carte pentru vârsrta de 10-14 ani. S-a organizat excursie în incinta bibliotecii cu elevii din gimnaziul s.Hănăsenii-Noi, concomitent ș-a desfășurat activitatea „Cartea -prietena mea”.
5. **.Maratonul de lectură cu genericul** „Cartea - prietena mea” în cadrul căruia au privit filmuletele,. Drumul căiții și Povestea cărții, picii de la grădiniță nr.2 din or.Leova.
6. **.**S-a organizai- și desfășurat prezentarea cărții „Necunoscuta din Sena” a autorului Nicolai Profir, originar din or.Leova.La acestă activitate au participat elevii claselor a 8 și 9 a Liceului Teoretic„Constantin Spătaru” ghidați de profesoara Lina Codreanu.
7. **.în cadrul Serviciului „Cartea săptămânii”** s-a citit copiilor despre:
8. cartea Simbolurile Naționale ale RM.
9. Cartea Domnul lusus de Petru Rezuș.
10. Cartea de dezvoltare personală „Cum să comunici eficient” autor Dale Caregle.
11. Lecturarea romanului „Mara” autor Ioan Slavici (Ziua Familiei).
12. Lecturarea romanului Cristinei Chiperi „EU ÎNCĂ TE IUBESC”
13. Omagiem romanul Maitreyi de Mirce Eliade.

G)Iecturarea romanului J,Străina de la Hollywood” autor Aurelian Silvestru

H)Lecturararea nuvelei ,)Dama de pica”autor Aleksandr Pușkin.

I)Lecturarea romanului ,,Ora 25 ’’autor C.Virgil Gheorghiu.

K)„Melancolia dorului etern” - antologie de Vera Ghimpu - Munteanu - comemorarea compozitorului băștinaș Ptre Teodorovici.

L)omagierea operei jubiliare „Divanul sau gâlceava înțeleptului cu lumea” Cantemir.

autor Dimitrie

SjLecturarea romanului psihologic „Ciuleandra ” de Liviu Rebreanu.

1. **.în cadru! Serviciuui Modern „Ora de lectură” :**

A)cu copii de la Centrul Speranța s-a organizat activitatea cu tematica,,Cititul dezvoltă capacitatea de memorare”.

1. cu elevii vorbitori de limbă rusă de la Liceul Teoretic „Constantin Spătaru” cu tematica „învățăm limba română”.

C)ora de lectură cu utilizatorii bibliotecii,,Citește povestea preferată”.

I

**23.**S-a organizat și desfășurat la data de 25 aprilie Ziua Bibliotecarului.La acest eveniment elevii cl.5 de la Liceul Țeoretic„Mihai Eminescu” au prezentat scenariul „Prostia omenesacă' de Ion Creangă.

**24.**S-a efectuat sondajul cu utilizatorii bibliotecii cu tematica „Necesitățile de lectură- atitudinea utilizatorului”.

**25.**în scopul consolidării relațiilor interetnice , prin dezvoltarea culturii și funcționarea limbilor în perioada 22j28 mai s-a organizat diferite activități cu Ziua Scrisului și Culturii Slave , și anume:a)Expbziție de carte„Scrisul și cultura slavonă”, Revista

informativă „Culturile slave, în alt mediu național” și Masă rotundă cu genericul „File din istoria scrisului și culturii slave” cu elevii clasei a 5-a de la Liceul Teoretic,,Constantin Spătaru”.

**26.**în scopul promovării lecturii și famializării elevilor cu viața și activitatea personalităților din literatură, cultură, istoria națională și universală s-a organizat și desfășurat Concursul național de lectură,,etapa a 2-a concurs raional „ La izvoarele înțelepciunii” Ediția a XXXIII-a , dedicată scriitoarea Ana Blandiana.

I

27.. De Ziua Europei s-a demarat un șir de acțiuni dedicate Zilei Europei cu genericul :

a) Atelier de lectură cu genericul „Iubim pacea și trăim în ea", în cadrul căruia elevii clasei a lll-a de la Liceul Teoretic „Mihai Eminescu" au recitat poezii despre pace, au cântat și au privit filmulețe educaționale „Ce este Pacea" și „Ziua Europei" Apoi au efectuat desene în aer liber cu tematica „Țările Europei vor pace".Toate aceste acțiuni s-a organizat și desfășurat cu elevii Liceului Teoretic„Constantin Spătaru"și "Mihai Eminescu".

28.Un beneficiu al filmelor pentru copii are de a face emoțiile Io.Filmele pentru copiii pot combate stresul și pot ameliora anxietatea și nervii.Divertismentul îî poate ajuta să se relaxeze , în acest context, elevii clasei a 5-a „B" de la Liceul Teoretic „Constantin Spătaru" ghidați de profesoara Valentina Mucacevschaia au vizionat filmul,,Ruslan și Ludmila".

29.Medalion literar„Noi copii lumii pace vrem” .în cadrul activității copilașii de la Grădinița nr.2 „Romanița” au privit filmulețul „Pacea”.

**30.**Omagierea operei romanului „Singur pe lume” autor Hector Malot - 145 ani de la publicare.

**31.**Cu ocazia Zilei Internaționale a Familiei în colaborare cu Centrul de zi „Speranța” și Inspectoratul de Poliție la biblioteca pentru copii a fost organoizată și desfășurată activitatea „Familia mea” cu fizionarea filmulețului „Familia”,cu alcătuirea povestioarelor despre familia sa, ghicirea ghicitorilor.Tot în cadrul acestei activități ș-a desfășurat ora de desen „Familia mea” .

**22.în cadrul Serviciuui Modern „Ora de lectură” :**

A)cu copii de la Centrul Speranța s-a organizat activitatea cu tematica„Cititul dezvoltă capacitatea de memorare”.

I

B) cu elevii vorbitori de limbă rusă de la Liceul Teoretic „Constantin Spătaru” cu tematica „învățăm limba română”.

C)ora de lectură cu utilizatorii bibliotecii„Citește povestea preferată”.

**23.**S-a organizat și desfășurat la data de 25 aprilie Ziua Bibliotecarului.La acest eveniment elevii cl.5 de la Liceul Țeoretic„Mihai Eminescu” au prezentat scenariul „Prostia omenesacă: de Ion Creangă.

**24.**S-a efectuat sondajul cu utilizatorii bibliotecii cu tematica „Necesitățile de lectură- atitudinea utilizatorului”.

25.1n scopul consolidării relațiilor interetnice , prin dezvoltarea culturii și funcționarea limbilor în perioada 22-128 mai s-a organizat diferite activități cu Ziua Scrisului și Culturii Slave , și anume:a)Expdziție de carte„Scrisul și cultura slavonă”, Revista

informativă „Culturile slave, în alt mediu național” și Masă rotundă cu genericul „File din istoria scrisului și cultuții slave” cu elevii clasei a 5-a de la Liceul Teoretic„Constantin Spătaru”.

**26.**în scopul promovării lecturii și famializării elevilor cu viața și activitatea personalităților din literatură, cultură, istoria națională și universală s-a organizat și desfășurat Concursul național de lectură,,etapa a 2-a concurs raional „ La izvoarele înțelepciunii” Ediția a XXXIII-a , dedicată scriitoarea Ana Blandiana.

**27..** De Ziua Europei s-a demarat un șir de acțiuni dedicate Zilei Europei cu genericul :

a) Atelier de lectură cu genericul „Iubim pacea și trăim în ea", în cadrul căruia elevii clasei a 11l-a de la Liceul Teoretic „Mihai Eminescu" au recitat poezii despre pace, au cântat și au privit filmulețe educaționale „Ce este Pacea" și „Ziua Europei" Apoi au efectuat desene în aer liber cu tematica „Țările Europei vor pace".Toate aceste acțiuni s-a organizat și desfășurat cu elevii Liceului Teoretic„Constantin Spătaru"și "Mihai Eminescu".

28.Un beneficiu al filmelor pentru copii are de a face emoțiile lo.Filmele pentru copiii pot combate stresul și pot ameliora anxietatea și nervii.Divertismentul îî poate ajuta să se relaxeze , în acest context, elevii clasei a 5-a „B" de la Liceul Teoretic „Constantin Spătaru' ghidați de profesoara Valentina Mucacevschaia au vizionat filmul„Ruslan și Ludmila".

29.Medalion literar„Noi copii lumii pace vrem” .în cadrul activității copilașii de la Grădinița nr.2 „Romanița” au privit filmulețul „Pacea”.

**30.**Omagierea operei romanului „Singur pe lume” autor Hector Malot - 145 ani de la publicare.

**31.**Cu ocazia Zilei Internaționale a Familiei în colaborare cu Centrul de zi „Speranța” și Inspectoratul de Poliție activitatea „Familia mea” cu fizionarea filmulețului „Familia”,cu alcătuirea povestioarelor despre familia sa, ghicirea ghicitorilor.Tot în cadrul acestei activități ș-a desfășurat ora de desen „Familia mea” .

la biblioteca pentru copii a fost organoizată și desfășurată

* 1. S-a participat la matineul *„La* revedere grădiniță ” la grădinița de copii „Romanița ” cu un moment de surpriză pentru copii.
  2. **0га** de dezvoltare personală „Sentimente și emoții” cu elevii clasei a 5-a de la Liceul Teoretic„Mihai Eminescu”.

1. **.**în cadrul Serviciului „BIBLIOVACANȚĂ ” revista informativă : Spre cultură și civilizație prin lectură.’’
2. **.**în cadrul Serviciului „Modul sănătos de viață ” convorbire „Componentele modului sănătos de viață”.
3. . Participarea la „întâlnirea cu scriitorul, criticul literar și editorul de carte Mircea V.Ciobanu”.
4. .Pregătirea listelor de cărți înaintate spre casare căître Consiliul Raional Leova.(2597 de cărți).
5. **.**„Limba Noastră ” este o sărbătoare națională celebrată în Republica Moldova pe 31 august .Cu această ocazie la bibliotecă s-a organizat un recital de poezie cu genericul„Limba română este o comoară fără cheie”.
6. .27 AUGUST -Ziua Independenței .Eate ziua națională a Republicii Moldova, în care se sărbătorește adoptarea Declarației de Independență față de Uniunea Sovietică în 1991.Cu această ocazie s-a organizat un recital de poezie.
7. .în cadrul Campaniei Naționale „Să citim împreună” s-a organizat și desfașuratr următoarele activități:
8. s-a prezentat cartea „Copilul înțelept” autor Aurelian Silvestru, elevilor de la gimnaziul s.Hănăsenii-Noi, ghidați de profesoara dna Tatiana Abuzan.S-A lecturat din această carte apoi s-au dus discuții despre cele citite .
9. S-a prezentat cartea „Alice și războiul culorilor” autor Viorica Covalschi elevilor de la Liceul Teoretic „Mihai Eminescu” ghidați de profesoara Olga Răileanu. S-a lecturat în grup apoi sa dus discuții pe marginea celor citite.Utilizatorii bibliotecii au participat la o oră de lectură a cărții „Copilul înțelept” autor Aurelian Silvestru.
10. **.**C) s-a lecturat fragmente din cartea „Alice și războiul culorilor” de Viorica Covalschi, cu copii de la Centrul de zi„Speranța ” ghidați de colaboratorii instituției nominalizate. După care participanții au desenat pacea in viziunea lor. La final au prezentat un recital de poezie dedicat păcii.
11. **.**Excursie în bibliotecă cu elevii de la gimnaziul s.Hănăsenii-Noi, ghidați de profesoara dna Tatiana Abuzan.
12. .Excursie în bibliotecă de către 27 copii din orașul ucrainean OKHTYRKA , REGIUNEA SUMI, prezentându-le istoria bibliotecii și serviciile existente în bibliotecă.
13. .Ziua Internațională a Păcii s-a organizat Medalion Literar „Să ne lumineze al Păcii Floare” , utilizatorii fiind copii de la Centrul de zi„Speranța ” ghidați de colaboratorii instituției nominalizate.După care participanții au desenat pacea in viziunea lor. La final au prezentat un recital de poezie dedicat păcii.

A I

1. .1n cadrul Campaniei Naționale„Septembrie - nici o zi fără lectură” s-a lecturat în grup cu copii de la Liceul Teoretic„Mihai Eminescu”. Copii au lecturat cu spor cărțile cu povești disponibile la bibliotecă.
2. în conformitate cu legea nr.241/2022 privind Fondul de reducere a vulnerabilității energretice s-a acordat ajutor populației la înregistrarea lor la compensație.
3. în cadrul Serviciului„Modul sănătos de viață„prezentarea produselor din aria sănătății și imunității de către reprezentantul campaniei „Life Care”.
4. în cadrul Campaniei Naționale,, Biblioteca sub brad” - încurajarea tinerilor spre lectură.
5. Pe perioada lunii decembrie s-a lucrat asupra rapoartelor anuale 2023 și programelor pentru anul 2024.
6. în cadrul serviciului „Clubul de lectură” utilizatorii au participat la activitatea „Cartea este viața și timpul nostru”
7. La 08 decembrie în cadrul Campaniei „Biblioteca de sub brad” i-am avut ca oaspeți pe elevii clasei 1-b de la Liceul Constantin Spătaru , poarticipând la activitatea „Tradiții și obicei de sf.Nicolae.Tot la această activitate a participat colaboratori din cadrul Comisariatului de Poliție cu informația pentru copii,, Siguranța copiilor pe perioada de vacanță”.
8. Pentru participarea în cadrul Campaniei Naționale de promovare a lecturii „Să citim împreună ” ediția a XII -a 2023 BIBLIOTECA PUBLICĂ RAIONALĂ „Valeriu Matei” a primit Diploma de participare .

i

**V.1.2. - Explicații privind devierile majore și factorii care le-au influiențat, inclusive dacă acestea au fost influientate de modificările limite de alocatii.**

- unele din acțiuni,care au fost alocate mijloace financiare pentru organizare și desfășurare nu s-au folosit, din motivul, că acțiunile au fost organizate și desfășurate în ONLINE.

**IV.1.3. Identificarea eventualelor probleme în procesul de implimentare a programului/ subprogramului și propuneri de soluționare a acestora.**

Pe parcursul semestrului anului 2023 s-au petrecut 45 de activități culturale. Activitățile culturale au fost petrecute online și cu prezența fizică a utilizatorilor.

**IV. 1.4 Efectuarea analizaei cheltuielelor executate pentru realizarea programelor de utilare (consolidarea bazei tehnico- materiale) ale instituțiilor, editarea manualelor, susținere tinerilor specialiști, organizarea și desfășurarea examenelor de absolvire, (întru consoliodarea bazei tehnico- materiale), copii orfani, copii ânfiați și rămași fără ângrijirea părintească, luați sub tutele( curatelă), programele naționale/ special din domeniul sănătății.**

Pentru a promova biblioteca participăm la întruniri raionale, republicane și internaționale. Postăm materiale informative pe pagina web a bibliotecii și pagina web leova.org, pe rețele de socializare. Ne propunem să insușim mai multejKograme de lucru online pentru organizarea activităților cu utilizatorii.

**Director X**

**Biblioteca Publică Raională ’’Valeriu Matei’’ ' ~ Zinaida Boeștean**

t , **Forma FD-053**

■ Aprobată

prin Ordinul ministrului finanțelor nr.216 din. 28.12.2015 nr. 162 din 21.12.2020

**RAPORT**

**privind performanța pe programe/subprograme**

**Ia situația din 31.10.2023**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Autoritatea bugetară | Consiliul Raional Leova | 1548 | Orgi |
| Instituția bugetară | Centrul de Informare și Documentare pentru Tineret | 14788 | Org2 |
| Grupa principală, grupa, subgrupa | Servicii pentru tineret | 0813 | F1-F3 |
| Program | Tineret și sport | 86 | PI |
| Subprogram | Tineret | 8603 | P2 |
|  | întreținerea centrelor de tineret | 00394 | P3 |
| Consolidarea structurilor reprezentative ale tinerilor | 00461 | P3 |
|  | Program de granturi pentru inițiativele tinerilor | ~ 004621 | p3 |
| Program de granturi pentru inițiativele tinerilor | 004621 | P3 |

**I. Informație generală** (se completează doar de către autoritatea bugetară - Orgi)

|  |  |
| --- | --- |
| Scop | **Diversificarea serviciilor Centrului de Informare și Documentare pentru Tineret puse la dispoziția tinerilor.** |
|  | *(Se indică valoarea planificată și realizată/ a obiectivului pentru anul bugetar de gestiune)* |
| Obiective | 1. **Creșterea numărului de beneficiari ai centrului cu cel puțin 2% anual.** 2. **Inițierea a cel puțin 1 nou serviciu pe an pentru beneficiarii comunității.** 3. **Creșterea cu cel puțin 1 % a numărului tinerilor implicați în activitățile cultural-educaționale ale centrului.** |
| Descriere narativa | *(Se oferă o descriere generală a structurii programului /subprogramului și cuprinde activitățile principale și responsabilii de gestionarea programului)*  **Subprogramul cuprinde activități cultural educaționale destinate tinerilor, activități de informare și documentare.** |

**II. Indicatori de performanță** (Indicatorii de produs și eficiență se completează de către fiecare instituție bugetară - Org2 și se generalizează de către autoritatea bugetară-Orgi, iar indicatorii de rezultat se raportează de către autoritățile bugetare- Orgi)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Categoria** | **Cod** | **Denumirea** | | **Unitatea de măsură** | **Anul de gestiune** | | | **Explicatii** |
| **Aprobat** | **Executat'** | **devieri3** |  |
| 1 | **2** | **3** | | **4** | **5** | **6** | **7(6-5)** |  |
| De rezultat | rOl | 1 | Numărul de tineri voluntari | unități | 50 | 51 | 1 | S-a petrecut mai multe activități în orașul Leova și în raion |
| r02 | 2 | Număr de beneficiari care au accesat noul serviciul |  | 55 | 57 | 2 | S-a petrecut mai multe activități în orașul Leova și în raion |
| r03 | 3 | Numărul mediu al tinerilor participant! per activate cultural- educațională | unități | 20 | 23 | 3 | Sa petrecut activități în diferite domenii, din acest cauză și numărul de benefaciari a reset |
| De produs | pOl | 1 | Numărul de activități de voluntariat desfășurate anual | unități | 25 | 28 | 3 | A fost o pauză de covid, unde nu s-a petrecu |
| p02 | 2 | Numărul de servicii noi pe an | unități | **1** | 1 | 0 |  |
| p03 | 3 | Numărul tinerilor instruiți | unități | 30 | 33 | 3 | Am crescut numărul de activități din diferite |
| De eficiență | eOl | 1 | Ponderea implicați în activități de voluntariat a tinerilor voluntari | unități | 15 | 15 | 0 |  |
| e02 | 2 | Ponderea beneficiarilor mulțumiți de noul serviciu | unități | 70 | 70 | 0 |  |
| e03 | 3 | Ponderea tinerilor implicați în activitățile cultural- educaționale | unități | 35 | 38 | 3 | S-a petrecut mai multe activități în orașul |

**HI. Cheltuieli, mii Iei** (Se completează de către flecare instituție Cugetară (Org2) și ulterior se generalizează de către autoritatea uugetară de nivel superior -Orgi sau Orgi i)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Denumirea** | **Cod** | | **Aprobat** | **Executat2** | **n . .3**  **Devieri**  **: (+/-)** |
| P3 | Eco (k6) |
| **1** | 2 | **3** | **4** | **5** | **6(5-4)** |
| **Total** |  |  | **139,8** | **138,6** | **1,2** |
| Remunerarea muncii angajaților conform statelor | 00394 | 211180 | 105,1 | 104,4 | 0,70 |
| Contribuții de asigurări sociale de stat obligatorii | 00394 | 212100 | 30,3 | 30,3 | 0,00 |
| Servicii de transport | 00394 | 222400 | 0,0 | 0,0 | 0,00 |
| Servicii de reparații curente | 00394 | 222500 | 0,3 | 0,3 | 0,00 |
| Deplasări de serviciu în interiorul țării | 00394 | 222710 | 0,9 | 0,9 | 0,00 |
| Servicii neatribuite altor aliniate | 00394 | 222990 | 0,0 | 0,0 | 0,00 |
| Indemnizații pentru incapacitatea temporară de muncă achitate din mijloacele financiare ale angajatorului | 00394 | 273500 | 0,0 | 0,0 | 0,00 |
| Alte prestații sociale ale angajatorilor | 00394 | ” 273900 | " 0Ț0 | 0;0 | 0;06— - |
| Procurarea pieselor de schimb | 00394 | 332110 | 0,3 | 0,3 | 0,00 |
| Procurarea produselor alimentare | 00394 | 333110 | 0,5 | 0,5 | 0,00 |
| Procurarea materialelor de uz gospodăresc și rechizitelor de birou | 00394 | 336110 | 1,4 | 1,4 | 0,00 |
| Procurarea altor materiale | 00394 | 339110 | 0,5 | 0,5 | 0,00 |
| Servicii neatribuite altor aliniate | 00461 | 222990 | 0,1 | 0,0 | 0,10 |
| Servicii neatribuite altor aliniate | 00462 | 222990 | 0,2 | 0,0 | 0,20 |
| Servicii neatribuite altor aliniate | 00463 | 222990 | 0,2 | 0,0 | 0,20 |
| Procurarea materialelor de uz gospodăresc și rechizitelor de birou . | 00461 | 336110 | 0,0 | 0,0 | 0,00 |

Semnat:

Conducătorul instituției \_\_ zT /Calalb 1./ (numele, prenumele)

Șeful subdiviziunii responsabile de buget /Stoianova D./fnumele, prenumele)

Șeful subdiviziunii responsabile de politici 4 *I*/ (numele, prenumele)

Data:

**Note:**

*' Dacă indicatorul nu poate fi evaluat semestrial, realizarea acestuia se completează doar în raportul anual.*

*2 în capitolul 111 în rubrica „ Executat" se indică executarea de casă.*

*•’ Devierile vor fi explicate printr-o notă informativă la raport.*

*4 Se semnează doar rapoartele generalizate ale autorității bugetare la nivel de subprogram.*

**IV. Descrierea performanței pe programe/subprograme și pe contingente**

**, j pentru perioada de gestiune - 01.01.2023-30.06.2023.**

**Grupa (F 1F3) 0813, Program (P1P2) 8603 subprogram (P3) 00394, 00461, 00462, 00463**

**Program:** Tineret și Sport

**Scop:** Diversificarea serviciilor Centrul de Tineret Leova

**Obiective:**

1. Creșterea numărului de beneficiari ai centrului cu cel puțin 2% anual.
2. Inițierea a cel puțin 1 nou serviciu pe an pentru beneficiarii comunității.
3. Creșterea cu cel puțin 1 % a numărului tinerilor implicați în activitățile cultural-educaționale ale centrului.

**Subprogram:** cuprinde activități cultural educaționale destinate tinerilor, activități de informare și documentare.

**IV.lImplementarea măsurilor de politici în raport cu asumările prevăzute în buget**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N/o** |  | **Denumirea măsurii** |  |  | **Costul lei** | |
| **Prevăzut** | | **Realizat** |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **! -î** |  |  |  |  |  |  |

**IV. 1.1; Analiza performanței realizate în raport cu obiectivele asumate în perioada de gestiune**

Pe parcursul de anului 2023 la Centru de Tineret Leova, au fost organizate și desfășurate mai multe activități culturale, sociale, sportice si de voluntariat:

1.

15 ianuarie - înregistrare primul podcast din anul 2023, unde am vorbit despre cultură, poezii, cu Paula Pușnei și Radu Rai cu.

18 ianuarie - ședință cu voluntarii despre planul de activtate pentru luna februarie.

22 ianuarie - înregistrarea podcast informativ pentru adolescenți și tineri, despre vaccin, protejare, sfaturile i specialistului în prevenirea cancerului de col uterin în colaborare cu Angela Chițanu.

: 8 februarie — am lansat proiectul Audio Poezii, unde tinerii înregistrează poezii audio proprii sau al altor autori. ■ Activitate în colaborare cu Biblioteca Leova.

5.' 15 februarie - Podcast despre dreptul la muncă pentru fiecare. Am vorbit despre serviciile care le oferă AOFM, despre

1. subvențiile pentru crearea sau dezvoltarea unei afaceri, studii, burse în colaborare cu Maria Tipa.

.! 16 februarie - ședință cu voluntarii despre planul de activtate pentru luna martie.

'17 februarie - Vizită infoinnativă cu un grup de tineri la Serviciul de Ocupare a Forței de Muncă din or.Leova, unde

tinerii au aflat despre locurile de muncă vacante în raionul Leova, despre subvențiile oferite pentru crearea sau

. dezvoltarea unei afaceri. Deasemenea în cadrul acestei vizite a fost semnat acordul de colaborare între SOFM Leova și ; Centrul de Tineret Leova pentru a oferi tinerilor oportunități de informare, dezvoltare și crearea condițiilor pentru a se angaja în câmpul muncii, j

23 februarie - în colaborare cu Școala Sportivă Leova am lansat un ciclu de activități sportive pentru tinerii care joacă Baschet. Săptămânal jucăm cu tinerii baschet.

24 — 28 februarie — confecționarea mărțisoare pentru veteranii de război de la Transnistria.

1. martie - Deja de 5 ani, voluntarii de la Centrul de Tineret Leova oferă mărțisoare pentru veteranii de război de la Nistru.

2 martie - Un podcast despre războiul de la Nistru. Invitatul din acestă ediție este Stelian Jantic, veteran de război, președintele Organizației Țeritoriale a Uniunii Veteranilor care au luptat pentru Independență.

9-12 martie am demarat activități de salubrizare Ia centru cu tinerii voluntari.

23 martie - înregistrarea aj26 de audio poezii cu tinerii participanți Ia concursul Poesis.

1. martie - Ședința de coordonare a activităților Rețelei Centrelor de Tineret.
2. martie - ședință cu voluntarii despre planul de activtate pentru luna aprilie.
3. martie - Sesiunea de instruire: Modul de utilizare a kit-urile dedicate adolescenților în activități cu tinerii.
4. martie - activitate de animare a timpul liber cu tineri voluntari. Film, darts, jocuri de societate.
5. . 6 aprilie - seminar informativ cu responsabilii de comunicare din toate direcțiele consiliului raional Leova.
6. .: Am vorbit despre metodele și instrumentele de publicare, despre colaborare între organizații pentru a promova tinerii și activitățile de tineret
7. .j 7 aprilie- sesiune de inforrțiare pentru tineri în domeniul Stop Fals, Stop Fake news la Gimnaziu Filipeni
8. .; 13 aprilie - plantarea copaci în localitatea Sărățica Veche 22.

2.

3.

4.

6.

7.

8.

9.

10.

12..

13..'

14.’

15.

16,

23.

24.

28 aprilie - Am vorbit despre voluntariat cu elevii din clasa a 9-a și a 1 l-a de la Liceul Teoretic "Constantin Spătaru" or.Leova. Deasemenea în cadrul activității tinerii au fost informați despre mai multe proiecte de schimb de experiență în Uniunea Europeană.

15 mai - filmat un spot cu ocazia Ziua Internaționala a Familie

19 mai - S-a Filmat un dir cadrul Clubului Tânărului Jurnalist de la Centrul de Tineret Leova în colaborare cu elevii de la Liceul Teoretic ’’Constaptin Spătaru” or.Leova, unde s-a vorbit despre Uniunea Europeană

25., 25 mai - Sesiune de informare pentru tineri despre Elevator Pitch, petrecut de specialiștii de la Edyn Moldova ' (Chișinău)

26. 31 mai - Am jucat cu tinerii o minunată joacă de societate: Intră în Țara Demintății. Un joc ce dezvoltă ideea de democrație în tineri, un joc ce provoacă dezbateri, un joc ce educă în tineri dorința de a dezvolta comunitatea în care

trăiesc.

1. 1 iunie - filmarea unou spot cu ocazia Ziua Internațională a Copiilor
2. 1 iunie - Animearea timpului liber pentru copii, face painting pentru copii din orașul Leova
3. 2 iunie - O vizită frumoasă din partea tinerilor din s.Filipeni la Centrul de Tineret Leova. Primarul Camerzan Tudor cu

un grup de tineri activi civic au organizat o vizită informativă la Centrul de Tineret Leova, unde am vorbit despre importanța implicării tinerilor în viața comunitară. Deasemenea în cadru] vizitei am discutat de ce este important ca . tinerii să creeze și să se implice activ în Consiliului Local de Tineret.

30.; 7 iunie - încă o activitate cu tinerii unde am testat joacă de societate: Intră în Țara Demnității. Tinerii din s. Filipeni au ' avut ocazia să se simtă în pielea unui parlamentar, să ia decizii pentru binele comunității.

1. ,. 30 iunie - Am participat la constituirea Consiliului local de tineret Filipeni. Sunt convins că tinerii consilieri vor munci

pentru dezvoltarea comunității în care trăiesc, pentru că sunt unii din cei mai activi civic tineri din Filipeni.

1. . Iunie - înregistrarea audio poezii cu tinerii care scriu poezii.
2. Ț Iunie - reparație și pregătirea unui nou spațiu pentru a crea Media Club pentru tineri.
3. .; Iunie - promovarea în rândul tinerilor oportunități de petrecere a vacanței de vară, școli de vară, tabere.
4. 1 august - o zi plină de activități, alături de prietenii noștrii de la Centrul Media pentru Tineri, unde ne-am jucat । -i CityQuest și am filmat un vlog despre activitățile de la Centrul de Tineret Leova.
5. 3 august - activitate de animare a timpului liber pentru tinerii d ela tabăra ’’Neptun” din corn. Sărata Noua, unde cu un grup de voluntari au organizat activități pentru tinerii din raionul Leova și copii din Ucraina.
6. 14 august - filmarea unui spot de promovarea tinerilor și motivarea diasporii să fie activă la ei în comunitate
7. 27 august - animarea timpului liber pentru copii și tineri, cu ocazia Ziua Independenței. Desene pe față.
8. 1-25 septembrie - Campania de promovarea a Centrului de Tineret Leova, recrutarea noilor voluntari
9. 27 septembrie - prima ședință cu noii voluntari ai Centrului de Tineret Leova, unde au făcut cunoștință cu serviciile centrului.
10. 28 septembrie - am relansat seara filmului de joi, după vacanța de vară
11. 28 septembrie - o nouă colaborarea cu Liceul Teoretic ’'Constantin Spătaru” din or.Leova, cu o activitate de informare j la tema: Importanța gândirii critice, stop Fake News.

43.1 29 septembrie - am avut ca oaspeți să-i primim în ospeție 27 copii din orașul Okhtyrka, reg.Sumi, Ucraina, care timp de două săptămâni vor face cunoștință cu cultura, tradițiile, locuri frumoase, și oameni minunați din raionul Leova. Timp de 3 ore tinerii au făcut cunoștință cu serviciile oferite de Centrul de Tineret Leova, s-au jucat, distrat, au petrecut I timpul frumos.

44,' 2 octombrie - Timp de doua zile un grup de tineri din localitățile Filipeni și Hănăsenii Noi, au participat la programul de : instruire pentru participarea și implicarea tinerilor în procesele de luare a deciziilor la nivel local, care a avut loc la Cantemir

45.. 5 octombrie - O nouă Întâlnire cu tinerii din Ucraină la Centrul de Tineret Leova. Tinerii au avut ca formator pe Natalia ■ Calalb, care a inițiat tinerii în arta teatrală. Exerciții și jocuri de roluri.

46. 8 octombrie - Workshop de Graffiti organizat de Urban Spirit Family.Tinerii au fost inițiati despre arta desenului stradal, istoria și cum fiecare tânăr și idee contează. Partea frumoasă a evenimentului a fost exercițiile practice, unde tinerii au ales un design din multiplile idei create de ei.

15-16 octombrie - un weekend plin de activități cu tinerii din s.Filipeni și s.Hănăsenii Noi alături de colegii săi din s.Cania și s.Antonești din r.Cantemir care au participat la un program de instruire privind participarea tinerilor în procesul decisional. Activitățile de instruire au avut scopul să familiarizeze tinerii/ele cu procesul decizional local, să dezvolte abilități de analiză și dezbateri, să învețe despre drepturile și responsabilitățile lor civice.

1-5 noiembrie - Campania de motivare a tinerilor să iasă la vot

7 noiembrie - în cadrul campaniei #PARTICIP, pentru a promova dreptul tinerilor la educație și muncă, tinerii au identificat multe probleme care îi pot împiedica să învețe sau să lucreze, însă cea mai des menționată este nedorința de a se implica.

8 noiembrie - am continuăm activitățile în cadrul campaniei #Particip. Tinerii voluntari de la Liceu Teoretic Constantin Spataru, Leova și Liceul Mihai Eminescu Leova au avut o însărcinare să informeze tinerii despre riscurile dependenței de telefonul mobil. Deasemea tinerii au întrebat colegii ce ar putea face în loc de folosirea telefonului.

51. 10 noiembrie - am continuat activitățile de instruire în domeniul FakeNews și gândirea critică. Elevii clasei a IX de ! Liceul Teoretic "Constantin Spătaru" din orașul Leova au aflat de unele metode de manipularea în masă, și cum trebui să se informeze din rpai multe surse de informare pentru a nu deveni victime ale știrilor false.

52.4 15 noiembrie - Prima Cafenea de Implicare Publică din cadrul proiectului „împuternicirea participării tinerilor

47.

48.

49.

50.

la ar

în

i procesul decizional local”, petrecut în corn.Hănăsenii Noi. în cadrul acestei primei activități, s-a discutat necesitățile și problemele cu care se confruntă tinerii la nivel local, deasemenea am discutat despre cum tinerii se pot implica în dezvoltarea comunității.

16 noiembrie - Continuăm activitățile din cadrul Proiectul „împuternicirea participării tinerilor în procesul decizional local”. O nouă Cafenea de Implicare Publică care s-a petrecut cu tinerii din s.Filipeni. Tinerii au fost informați despre rezultatele exercițiului de evaluare a necesităților tinerilor și au făcut comparație cu ce probleme se confruntă ei în s.Filipeni. Participanții au identificat mai multe probleme de la ei din comunitate, și unele idei de proiecte, care urmează să fi adresate primăriei și consiliului local Filipeni.

53.

54.

20 noiembrie - A doua Cafenea de Implicare Publică în corn. Hănăsenii Noi. Participanții la instruire au fost informați despre colaborarea cu APL I și II. Cum trebuie să fie o adresare către primărie pentru a iniția o activitate comunitară.

Deasemenea în cadrul activității participanții au discutat despre ce inițiative comunitare ar putea face ei. S-a discutat despre metodele de motivare a tinerilor de a fi activi la ei în localitate.

"55. 21 noiembrie - am continuat colaborare cu Liceul Teoretic "Constantin Spătaru" din orașul Leova. De data aceasta am discutat cu tinerii elevi despre voluntariat. Ce înseamnă voluntariat, ce beneficii aduce voluntariatul, provocările.

56. 23 noiembrie - A doua Cafenea de Implicare Publică din s.Filipeni. A fost prezentat rezultatele exercițiului de evaluare a necesităților tinerilor. Tinerii au venit cu un feedback referitor la aceasta evaluare, și deasemenea au vorbit despre motivul de ce tinerii nu își dau interesul să fie activi civic. Deasemenea am discutat despre următoarele activități dincadrul proiectului.

57.i 24 noiembrie - Tinerii din Leova au organizat un flashmob pentru a-și promova dreptul la muncă și educație, i Activitatea a avut loc concomitent și în același format în patru localități: Tudora, Leova, Mîndrești și Căușeni.

Flashmob-ul de la Leova a fost organizat cu implicarea A.O Forța Susținerii și a tinerilor de la Centrul de Tineret Leova, Liceul Teoretic „ Constantin Spătaru,, și Liceu! Teoretic „ Mihai Eminescu,,.

58.1 28 noiembrie - Centrul de tineret Leova a fost ales pentru a beneficia de instruire din cadrul proiectulului “STEAM pe I Roți care organizează ateliere pop-up pentru tineri din toată Moldova. Tinerii au fost inițiați in robotică, programare. Ei i au învățat cum să programeze un robot, să facă diferite comenzi.

59.; 8 decembrie - O frumoasă colaborare cu A.O. Forța Susținerii la Centrul de Tineret Leova, care a reunit mai mulți copii . în cadrul a unei activități de socializare pentru a aduce emoții pozitive, jocuri distractive și mici surprize pentru toti I participantii cu scopul de a șterge bariere și a construi relații între copiii refugiați si localnici, precum si părinții acestora.

60. 21 decembrie - La Centrul de Tineret Leova s-a făcut totalurile pentru anul 2023. Cei m.ai activi voluntari au fost menționați.

**Administrator superior**

**al Centrului de Tineret Leova**

**Ion Calalb**

Rezumatul activităților din anul 2023 la Centrul de Tineret Leova

9

Anul 2023 s-a constat a fi un an plic de activități implimentate în raionul Leova în colaborare cu alte

organizații de tineret locale, regionale și republicane.

în anul 2023, Centrul de Tineret Leova a avut colaborări cu rmătoarele organizații de tineret:

• ■ A.O Forța Susținerii din or.Leova unde am organizat activități pentru tineri din categoria social

vulnerabili, tineri cu CES, tineri refugiați din Ucraina. Au fost organizate 5 activități și mai multe subactivități în colaborare.

* j Centrul pentru Dezvoltare Educațională și Comunitară CDEC - am început actitățile în luna i septembrie, care continue și în anul 2024. Cu acestă organizație am implimentat un șir de activități ; de motivare a tinerilor din corn. Hănăsenii Noi și s.Filipeni pentru a fi activi la ei în comuntate în , , cadrul proiectului „împuternicirea participării tinerilor în procesul decizional local”. Până la i sfârșitul anului 2024 au fost organizate peste 20 de activități din cadrul proiectului, care va continua și în 2024
* Urban Spirit Family - a fost organizat un workshoop despre graffity, unde 25 de tineri din raionul Leova a fost inițiați în arta desenului stradal.
* Centru Media pentru Tineri - am benefecist de ocazie pentru a filma doua spoturi de promovare a activităților de tineret din cadrul Centrului.
* Steam pe roți - un proiect care au oferit la 17 tineri să facă cunoștință cu robotica, limbajul de i programare a roboților
* ■ Edyn Moldova - Sesiune de informare pentru tineri despre Elevator Pitch.

Deasemenea activitățile centrului a continuat și în colaborare cu școlile din raionul Leova. în cadrul acestor colaborări am petrecut mai multe sesiuni de informare a tinerilor în domeniul identificarea și protejarea de știrilor; false (FakeNews). Deasemenea am organzat și sesiuni de informare în domeniul voluntariat.

Un al domeniul care dorim să-1 menționăm că pe parcursul anului 2023 au fost înregistrate peste 80 de poezii audio recitate de tineri din raionul Leova, dintre acestea peste 25 sunt poezii personale, care au fost publicate pe pagina de youtube al centrului.

A fost organizate 4 activități și pentru tinerii refugiați din Ucraina, trei la Centrul de Tineret Leova și unul la tabara ’’Neptun” din corn. Sarata Nouă.

Pe parcursul anului, tinerii au avut ocazii să beneficieze de animarea timpului liber:

* Seara filmului de joi
* ; Jocuri de societate
* ’ Jocuri la calculator și Playstation

o Quizz-uri tematice

RAPORT

**Forma FD-O53**

Aprobată prin Ordinul ministrului finanțelor nr.216 din 28.12.2015

nr. 162 din 21.12.2020

privind performanța pe programe/subprograme la situația din 31.12.2023

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Autoritatea bugetară | Consiliul Raional Leova | 1548 | Orgi |
| Instituția bugetară | Școala de Arte Ion și Petm Aldea Teodorovici | 14789 | Org2 |
| Grupa principală, grupa, subgrupa | Învățămînt nedefinit după nivel | 0950 | FI-F3 |
| Program | Invățămînt | 88 | PI |
| Subprogram | Educație extrașcolară și susținerea elevilor dotați | 8814 | P2 |
|  | invățămînt extrașcolar | 00209 | P3 |
| Compensatii bănești pentru personalul didactic | 00492 | P3 |
| Susținerea elevilor dotați | 00380 | P3 |

I. Informație generală (se completează doar de către autoritatea bugetară - OrglȚ

|  |  |
| --- | --- |
| Scop | Instruirea,educarea și promovarea elevilor în învățămîntul muzical-artistic. |
|  | *(Se indică valoarea planificată și realizată! a obiectivului pentru anul bugetar de gestiune)* |
| Obiective | l.Asigură integritatea și continuitatea procesului de instruire în mediu 200 elevi anual  2.Creșterea ponderii elevilor care au participat la activitățile culturale/artistice pînă la 10% către anul precedent |
| Descriere narativa | *(Se oferă o descriere generală a structurii programului /subprogramului și cuprinde activitățile principale și responsabilii de gestionarea programului)*  Activități de asigurarea a procesului de instruire și promovare a performanțelor individuale ale elevilor (lecții, concerte,examene,concursuri). întreținerea edificiului, asigurarea condițiilor de activitate. Asigurarea cu cadre didactice. |

II. Indicatori de performanță (Indicatorii de produs și eficiență se completează de către fiecare instituție bugetară - Org2 și se generalizează de către autoritatea bugetară - Orgi, iar indicatorii de rezultat se raportează de către autoritățile bugetare - Orgi)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Categoria | Cod | Denumirea | | **Unitatea de măsura** | Anul dc gestiune | | | |
| Aprobat | Executat1 | devieri3 | Explicatii |
| 1 | 2 | **3** | | 4 | 5 | 6 | 7 (6-5) |  |
|  | rOl | 1 | Creșterea numărului de elevi. | unități | 211 | 207 | -4 | 2-elevi au plecat cu părinții peste hotare, 2 - |
| De rezultat |  |  |  | elevi nedorință |
| r02 | 2 | Creșterea numărului de participanți la activitățile cultural artistice. | unități | 200 | 200 | 0 |  |
| De produs | p01 | 1 | Numărul mediu de copii înrolați. | unităti | w | 203 | 3 | mai mulți copii Implicați în activitățile |
| p02 | 2 | Numărul copiilor ce participă la activitățile cultural-artistice locale, raionale, republicane și internaționale. | unități | 200 | 200 | 0 |  |
| p03 | 3 | Numărul de cadre didactice angajate. | unități | 18 | 19 | 1 | 1- profesor înlocuire |
| De eficiență | eOl | 1 | Cheltuielile medii pentru instruirea unui elev. | lei | 22947,00 | 21683,00 | -1264 |  |

Ш. Cheltuieli, mii lei (Se completează de către fiecare instituție bugetară (Org2) și ulterior se generalizează de către autoritatea bugetară de nivel superior -Orgi sau Orgii)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Denumirea | Cod | | Aprobat | Executat2 | Devieri3 (+/-) |
| P3 | Eco (k6) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6(5-4) |
| Total |  |  | 4 800,30 | 4 608,60 | 191,70 |
| Remunerarea muncii angajaților conform statelor | 00209 | 211180 | 2 507,9 | 2 466,8 | 41,10 |
| Contribuții de asigurări sociale de stat obligatorii | 00209 | 212100 | 727,2 | 715,4 | 11,80 |
| Energie electrică | 00209 | 222110 | 60,0 | 39,3 | 20,70 |
| Gaze | 00209 | 222120 | 347,8 | 272,5 | 75,30 |
| Apă și canalizare | 00209 | 222140 | 11,4 | 6,8 | 4,60 |
| Alte servicii comunale | 00209 | 222190 | 1.0 | 0,8 | 0T20 |
| Servicinnfomraționale | 00209 | 222210 | 3,6 | 2,7 | 0,90 |
| Servicii de telecomunicații | 00209 | 222220 | 0,7 | 0,6 | 0,10 ’ |
| Servicii de locațiune | 00209 | 222300 | 36,8 | 20,8 | 16,00 |
| Servicii de transport | 00209 | 222400 | 28,8 | 28,8 | 0,00 |
| Servicii de reparații curente | 00209 | 222500 | 15,6 | 15,6 | 0,00 |
| Formarea profesională | 00209 | 222600 | 16,3 | 15,0 | 1,30 |
| Deplasări de serviciu în interiorul țării | 00209 | 222710 | 2,5 | 2,4 | 0,10 |
| Servicii neatribuite altor aliniate | 00209 | 222990 | 19,2 | 18,3 | 0,90 |
| Indemnizații pentru incapacitatea temporară de muncă achitate din mijloacele financiare ale angajatorului | 00209 | 273500 | 4,0 | 2,7 | 1,30 |
| Alte cheltuieli în bază de contracte cu persoane fizice | 00209 | 281600 | 32,3 | 32,3 | 0,00 |
| Alte cheltuieli curente | 00209 | 281900 | 2,4 | 1,2 | 1,20 |
| Compensații | 00492 | 272500 | 60,0 | 56,0 | 4,00 |
| Reparații capitale ale clădirilor | 00209 | 311120 | 663,2 | 663,1 | 0,10 |
| Procurarea mașinilor și utilajelor | 00209 | 314110 | 115,0 | 115,0 | 0,00 |
| Procurarea uneltelor și sculelor, inventarului de producere și gospodăresc | 00209 | 316110 | 11,3 | H,3 | 0,00 |
| Procurarea altor mijloace fixe | 00209 | 318110 | 46,9 | 46,9 | 0,00 |
| Procurarea combustibilului, carburanților și lubrifianților | 00209 | 331110 | 72,4 | 60,3 | 12,10 |
| Procurarea pieselor de schimb | 00209 | 332110 | 8,3 | 8,3 | 0,00 |
| Procurarea materialelor de uz gospodăresc și rechizitelor de birou | 00209 | 336110 | 4,1 | 4,1 | 0,00 |
| Procurarea materialelor de construcție | 00209 | 337110 | 1,6 | 1,6 | 0,00 |
| Procurarea altor materiale | 00209 | 339110 | 0,0 | 0,0 | 0,00 |

Semnat:'. . '' ■ *л/*

Conducătorul instituției *[fij* /Lozan O./ (numele, prenumele)

Șeful subdiviziunii responsabile de buget /Stoianova D./(numele, prenumele)

Șeful subdiviziunii responsabile de politici4 )*I*/ (numele, prenumele)

Data: ■ \_\_

Note:

*' Dacă indicatorul nu poate fi evaluat semestrial, realizarea acestuia se completează doar în raportul anual.*

1. *în capitolul III în rubrica „ Executat" se indică executarea de casă.*
2. *Devierile vor fi explicate printr-o notă informativă la raport.*
3. *Se semnează doar rapoartele generalizate ale autorității bugetare la nivel de subprogram.*

**Raport Narativ**

**Școala de Arte pentru copii „Petru și Ion Teodorovici”, or. Leova  
în data de 31 decembrie 2023**

**14789**

F1-F3 - 0950, P1-P2 - 8814, P3 - 00209

**Programul:** Învățămînt,

**Subprogramul:** Educație extrașcolară și susținerea elevilor dotați

**Scop: -** Instruirea, educarea și promovarea elevilor în învățământul muzical-artistic.

**Obiective: -**1- Asigurarea și continuitatea procesului de instruire în mediu a 200 elevi 2- creșterea numărului de elevilor care au participat la activitățile cultural- artistice pînă la 10% către anul precedent

**Indicatori de performanță s-au efectuat după cum urmează:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Rezultat** | **Aprobat:** | **Executat:** | % |
| 1. Creșterea numărului de elevi | 211 | 207 | 0,98% |
| 2. Creșterea numărului de participanți |  |  |  |
| la activitățile cultural- artistice | 200 | 200 | 100% |
| **Produs:** |  |  |  |
| 1. Numărul mediu de copii înrolați | 200 | 203 | 101 % |
| 2. Numărul de elevi ce particip |  |  |  |
| la activitățile cultural- artistice | 200 | 200 | 100 % |
| 3. Numărul de cadre didactice angajate | 18 | 19 | 105 % |
| **Eficiență:** |  |  |  |
| l.Cheltuielele medii pentru |  |  |  |
| instruirea unui elev | 22947,00 | 21683,00 | 0,94 % |

**IV. Descrierea performanței pe programe/ subprogram și pe contingente**

**La începutul anului de studii 2023-24 în luna septembrie 2023 au fost înmatriculați 210 elevi în școala de arte „Petru și ion Teodorovici” or.Leova, filialele Sărăteni, largara, Filipeni.** în legătură cu situația economică din țară multi copii pleacă cu părinții peste hotare sau din motive financiare abandonează studiile. La data de 31 decembrie 2023 frecventează școala 207 elevi.

Pe parcursul perioadei sus numite sau petrecut toate orele, toate activitățile cultural artistice planificate în planul de activitate a anului de studii 2023-24 a Școlii de Arte fizic și sau mediatizat pe pagina de facebook, în școala de arte pentru copii „Petru și Ion Teodorivici” elevii ăși fac studiile la următoarele profiluri Profil Muzica, Profil Coregrafie, Profil Arte plastic.

De la începutul anului de studii 2023-24 activeaza următoarele colective artistice: 1- Orchestra de estradă, 2. Orchestra de muzică populară, 3. Corul „Armonia”, 4. Ansamblul vocal, 5. Colectivul de dansatori „Alunelul, ceea ce a dus la mărirea numărului de elevi participând la activitățile cultural-artistice, clasa de arte plastic expune lucrările elevilor la festivaluri, concursuri și expoziții de toate nivelele.

La începutul anului de studii 2023-24 fîlialile Sărăteni, largara, Filipeni activează în regim normal, fără abateri.

**IV.l Implementarea măsurilor de politici în raport cu asumările prevăzute în buget**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Denumirea măsurii** | **Costul, lei** | |
| **prevăzut** | **realizat** |
| 1. Expoziția lucrărilor elevilor cu ocazia Sărbătorilor de Anul Nou și Crăciun. Expusă în holul școlii din Leova în holul Consiliului Raional șt filiala Sărăteni. | 0 | 0 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| *2.* Servicii de reparații muzicale | c urente, acordarea instrumentelor | 15600.00 lei | 15600.000 lei |
| 3. Reparația capitală, i | nstalarea ferestrelor din mase plastice | 420000.000 lei | 419972,020 lei |
| 4.Participarea elevilor Concertul olimpicilor Sala cu Orgă, Pop Sirr | la proictul „Voice”. Paticiparea la -Sala cu Orgă, Concertul de colinde la ifonic la Arena Chișinău | 0 | 0 |
| 5. Participarea profeso | Cililor la proiectul „Voice Plus” | 0 | 0 |
| 6. Procurarea instrume | ratelor, utilagelor muzicale. | 20460,00 lei | 20460,00 Iei |
| 7. Lecfie deschisd la di Lucru asupra intonație in piesele „Moon rivei | sciplina cor, prof.Bogarad Sv.  i corecte, ritmului la Soprano-1 si Alto „ Lăudați”, | 0 | 0 |
| 8. Procurarea instrume | ițelor, utilagelor muzicale | 21980.00 lei | 21980.00 lei |
| 9. Participare ansamt CONCURS DE DATE „PODUREANCA”, jt | lului „Alunelul” la FESTIVALUL - 41, TRADIȚII ȘI OBICEIURI dețul Bacau, Romania | 0 | UF |
| 10 Procurarea utilaguh | ii, instrumentelor muzicale | 38200.00 lei | 38200.00 lei |
| 11. Lecție demonstrat! memorian.” dedicată c | vă la disciplina literatura muzicii „ în iplului Teodorovici prof.Țaranu | 0 | 0 |
| 12. Prezentarea acth elevilor și profesorilor | ității extracurriculare cu participarea de la toate profilurile „Balul boboceilor” | 0 | 0 |
| 13. Masa rotunda cu Master clas prezentat prezentat de acordeon VOICE PLUS. | oarticiparea cadrelor didactice a școlii, de dna Lupan Tatiana, Master class istul Mișa Grosu în cadrul proiectului | 0 | 0 |
| 14. Procurarea rechize | ol de birou | 1000.00 lei | 1000.00 lei |
| 15. Leclie deschisd 1 intervalelor de secunde ș | i disciplina solfegiu cl.II „Construirea terte”, prof.Țaranu V. | 0 | 0 |
| 16. Lecție demonstrati prof. Lozan 0. Aplicat | vă în cadrul atestării la disciplina pian , ura în game în clasele mici. | 0 | 0 |
| 17. Lecție deschisă la t  „Cunoașterea instrur în fața instrumentului’ | .isciplina pian, prof.Costenco A.  nentului, ținuta elevului, ținuta mâinelor | 0 | 0 |
| 18. Victorina muzicale prof.Bumbu Al. Fii.Iar | t: „Capodoperele muzicale din Baroc”, gara | 0 | 0 |
| 19. Lecție deschisă la E asupra polifoniei: Mic | isciplina pian, prof Goriaeva T „Lucru preludiu de I.S.Bach” | 0 | 0 |
| 20. Expoziția lucrărilor e | levilor filiala Sărăteni în gimnaziul Sărăteni | 0 | 0 |
| 21. Participarea elevilor decorative în grădinița S | de la filiala Sărăteni cu expoziție de lucrări irăteni | 0 | 0 |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 22. Pregătirea și participarea 1a concursul organizat de Inspectoratul General pentru situatii de urgență al MAI | | 0 | 0 |
| 23. Participarea corului! de copii „Armonie” cond.Bogarad Sv 1a concertul de Colinde 1a Sate cu Orgă prezență fizică or. Chisinău | | 3600.00 lei | 3600.00 lei |
| 24. Achitarea serviciilor de operare a Centratei Tremice 1a gaz | | 5850.50 lei | 5850.50 lei |
| 25. Procurarea pieselor de schimb pentru vehiculul Toyota baterie de accumulate | | 4320 lei | 4320vlei |
| 26. Expoziție cu tematici arte plastice. | i „Iarna” a lucrărilor elevilor de la profilul |  |  |
| 24. Pregătirea și prezentarea seratei de sărbătoarea Anului Nou 2024 cu participarea elevilor de 1a toate profilurile . | | 0 | 0 |
| 25. Consiliu profesoral pe tema:  Rezultatele reușitei elevilor 1a învățătură, concerte academie, vizionări, cclocvii pe semestrul I al anului de studii 2023-24.  Discutarea și aprobarea planului de studii pe semestrul II al anului de studii 2023-24.  Raportul de activitate al cadrului de conducere privind gradul de realizare a Planului de dezvoltare strategică a instituției  Analizarea și discutarea Metodologiei de evaluare a performantelor individuale ale personalului didactic din instituțiile de învâțămâit primar și secundar în vederea stabilirii sporului pentru performante individuală | | 0  0  0  0 | 0  0  0  0 |
| 26. Expoziția lucrărilor elevilor (Leova, Sărăteni) 1a Consiliul Raional cu ocazia sărbătorilor de iarnă. | | 0 | 0 |
| 27. Petrecerea concertelor academice, vizionărilor, audițiilor, testărilor, lucrărilor de control 1a toate disciplinele de profil | |  |  |
| 28. Cursuri de perfecționare 1a Universitatea de Stat „Ion Creangă or.Chiținău. Managmentul educațional | | 1500 lei | 1500 lei |
| 29. Lecție deschisă 1a disciplina taraf, prof Bostan Ana-Maria | |  |  |
| 30. Servivii de locațiune, fil.Sărăteni | | 1700,38 lei | 1700,38 lei |
| 31. Deplasări de serviciu în interiorul țării | | 1019,66 lei | 1019,66 lei |

**IV.1.1. Analiza performanței realizate în raport cu obiectivele asumate, și cheltuielele efectuate în perioada de gestiune**

1. Pe parcursul semestrului I al anului de studii 2023-2024 sau petrecut 5 consilii pedagogice cu participarea a 16 profesori, la care s-au analizat și s-au pus în discuție planul de activitate pe secții și pe scoală, programele semestriale, situația școlară anuală, participarea colectivelor și elevilor la activitățile cultural -artistice petrecute în școală, oraș, republică, discutarea metodologiei de evaluare a performantelor individuale ale personalului didactic din instituliile de învățământ primar și secundar în vederea stabilirii sporului pentru performante individuală

Sau analizat rapoartele de evaluare internă privind calitatea educației și învățământului din școală, analiza concertelor academice, vizionărilor, colocviilor, admiterea elevilor în clasa I, participărea la activitățile cultural artistice petrecute în școală, oraș, raion, republică.

Sa discutat despre mărirea și păstrarea contingentului de elevi și profesori în școală, analiza lecțiilor petrecute în cadrul atestării. Activitatea instructiv-educativă se organizează și se desfășoară în baza planului anual, planurilor semestriale, planului individual a fiecărui elev aprobate de consiliile profesorale.

**2. Adunări pe secții,** au fost convocate -2 adunări pe secții organizate de șefii secțiilor cu participarea tuturor profesorilor secțiilor unde s-a lucrat la întocmirea planului de activitate pe secții; graficul colocviilor tehnice și a concertele academice și a examenelor de promovare și a examenelor de absolvire .

Sa discutat despre participarea elevilor și colectivelor la concursuri, festivaluri, expoziții școlare, raionale, regionale, republicane. Sau luat decizii privind la neparticiparea elevilor care frecventează colectivele școlii și nu se prezintă la concertje, festivaluri, concursuri.

Personalul didactic este subdivizat în 3 secții după specialități:

1)- secția pian (4 profesori),

2)- secția instrumente populare( 2 profesori),,

3) aerofone și cu corzi (4 prof.),

4)- scția teorie și cor (3 prof.)

5) -secția arte plastice-4 profesori

6) corerafie-1 corepetitor

Șefii secțiilor prezintă la consiliul profesoral darea de seamă și planul secției pe semestrul I și semestrul II a secției de specialitate.

1. .în vederea perfecționării nivelului de predare și schimbului de experiență la toate specialitățile profesorii au petrecut și participat la lecții deschise petrecute de profesori la toate secțiile.

în anul de studii 2023-2024- 2 profesori confirmă gradul didactic П, 1 profesor confirmă gradul didactic I susține conferirea gradului managerial II.

Cursuri de perfecționare la Universitatea de Stat „Ion Creangă or.Chiținău. Managmentul educațional a participat 1 manager -Lozan Olga -20 credite

1. .în luna decembrie profesorii care au avut planificate adunări de părinți le- au petrecut

Adunările cu părinți au fost petrecute cu concert sa discutat reușita la învățătură și participarea elevilor la toate activitățile, lecțiile pe parcursul semestrului I al anului de studii 2023-24.

1. .Formele de evaluare a cunoștințelor elevilor sunt:

**Probe de admitere.**

**Concertele academice;**

**Colocviile tehnice;**

**Audiența elevilor clasei I;**

**Audiența absolvenților clasa V,VII,**

**Vizionări;( profil,, Arte plastice”)**

**Colocvii (profil coregrafie)**

1. **Examene de promovare și de absolvire.**

Toate formele de evaluare a elevilor sunt organizate de către profesori, șefii secțiilor și aprobate de directorul adjunct și de directorul instituției și desfășurate conform Regulamentul Școlilor de Muzică, Arte și Arte Plastice (Instituții de învățământ Artistic Complementar (extrașcolar), Planurile de învățământ pentru Școlile de Muzică/Arte/Arte plastice (Instituții de învățământ Artistic Extrașcolar), graficului stabilit stipulat în programul de activitate al instituției. Rezultatele evaluării elevilor sunt apreciate de comisia formată din profesori și direcția școlii

Toți elevii au susținut Concertele academice, Colocviile și vizionările .

1. **Au fost pregătite și vernisate- 5 expoziții** a elevilor Au fost expuse lucrările a 89 de elevi al secției „Alte plastice” din or.Leova, com.Sărăteni, satul Filipeni cu conținut tematic divers, conform progarmului de activitate a instituției. Atât în holul școlii cât și în holul Consiliului Raional este vernisată expoziția permanentă a lucrărilor elevilor și foștilor absolvenți. Lucrările elevilor clasei de arte plastice, Leova, prof.Faleev V. au participat în cadrul proiectului„Voice”.
2. Participarea corului de copii „Armonie ” cond. Bogarad Sv., măiestrul de concert O.Lozan la Concertul de Colinde la Sala cu Orgă .

Participare ansamblului „Alunelul” la FESTIVALUL -CONCURS DE DATINI, TRADIȚII ȘI OBICEIURI „PODUR BANCA”, județul Bacau, Romania, locul I, prof. Costelițev M.

Participarea elevilor de la profile Muzică - Cazacu Alexandru, Cătănoi Bogdan, Lupu Marc la proictul „Voice”. Paticiparea la Concertul olimpicilor -Sala cu Orgă, Concertul de colinde la Sala cu Orgă, Pop Simfonic la Arena Chișinău

Participarea profesorililor Bogarad Sv., Lozan O., la proiectul „Voice Plus” atelierul „Hora Culturală” și particiăpar га în corul profesorilor și a directorilor din 12 școli din RM cu concertul final la Muzeul Național de Istorie din or.Chiținău .

A devenit o tradiție a școlii în luna noiembrie să se organizeze activitate extracurriculară - concert pentru elevii clasei I „Balul bobo teilor”, în decembrie sa organizat serata de sărbătoarea Anul Nou 2024 cu participarea colectivelor și elevilor de la toate profilurile.

**IV.1.2. - Explicații privind devierile majore și factorii care le-au influiențat, inclusive dacă acestea au fost influiențate de modificările limitie de alocați iLipsă de informație.**

- Lipsă informație

**IV.1.3. Identificarea eventualelor probleme în procesul de implimentare a programului/ subprogramului și propuneri de soluționare a acestora.**

Problemele ce au fost identificate în procesul de implementare a subprogramului sunt fluxul de elevi.

**IV. 1.4 Efectuarea analizaei cheltuielelor executate pentru realizarea programelor de utilare (consolidarea bazei tehnico- materiale) ale instituțiilor, editarea manualelor, susținere tinerilor specialist, organizarea și desfășurarea examenelor de absolvire, (întru consoliodarea bazei tehnico- materiale), copii orfani, copii ânfiați și rămași fără ângrijirea părintească, luați sub tutele( curatelă), programele naționale/ special din domeniul sănătății.**

în vederea soluționării problemei transportării elevilor din satele Cîmpul Drept, Sărățica Nouă, Cazangic, Sarata-Nouă s-a pus la dispoziție o unitate de transport achitată 100% de părinți. Taxa pentru transportarea elevilor se aprobă la ședința Consiliului Raional la început de an de studii.

**Directorul Școlii de Arte**

**„ Petru și Ion Teodorovici”or. Leova**

**O.Lozan**