



DECIZIA nr. 8.19

din 16.12.2021

or. Leova

„Cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Direcției Agricultură, Relații Funciare și Mediu din subordinea Consiliului raional Leova”

În conformitate cu art. 43 alin. (1) lit. q) al Legii nr. 436-XVI din 28.12.2006 „privind administrația publică locală”, capitolul VI Procedeele tehnice Aplicabile Actelor Normative Secțiunea 2 Abrogarea actului normativ al Legii nr. 100 din din 22.12.2017 “Cu privire la actele normative”, Decizia Consiliului raional Leova nr. 2.2 din 19.12.2019 ”Cu privire la aprobarea organigramei și statelor de personal ale aparatului președintelui raionului și subdiviziunilor Consiliului raional” și în scopul ajustării prevederilor Regulamentului de activitate a Direcției Agricultură, Relații Funciare și Mediu la normele actuale, Consiliul raional Leova,

DECIDE:

1. Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a Direcției Agricultură, Relații Funciare și Mediu din subordinea Consiliului raional Leova conform anexei nr. 1.
2. Se abrogă Decizia Consiliului raional Leova nr. 5.10 din 06.12.2018 „ Cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Direcției Agricultură, Relații Funciare și Cadastru din cadrul Consiliului raional Leova”.
3. Direcția Agricultură, Relații Funciare și Mediu își va desfășura activitatea în conformitate cu prevederile prezentului regulament precum și a legislației în vigoare.
4. Controlul executării prezentei decizii se pune în sarcina

**Președintele ședinței
Consiliului Raional Leova**

Contrasemnează:
**Secretarul
Consiliului Raional Leova**



**Regulamentul
de organizare și funcționare a
Direcției Agricultură Relații Funciare și Mediu**

Capitolul I

1.1. Dispoziții generale.

1.1.1 Regulamentul de organizare și funcționare a Direcției Agricultură, Relații Funciare și Mediu a Consiliului raional Leova stabilește statutul juridic, misiunea, principiile de activitate, scopul și obiectivele, modul de organizare și funcționare, sarcinile, atribuțiile, împuternicirile, raporturile de colaborare și subordonare ale Direcției.

1.1.2. Regulamentul de organizare și funcționare a Direcției Agricultură, Relații Funciare și Mediu, este elaborat în temeiul Legii privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006, Legii nr. 158-XVI din 04.07.2008 “cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public”, Legea nr.155 din 21.07.2011 “privind aprobarea Clasificatorului unic al funcțiilor publice”, Legea nr.25 din 22.02.2008 “privind Codul de conduită a funcționarului public”, Legea nr.435-XVI din 28.12.2006 “privind descentralizarea administrativă”, Legea nr.438-XVI din 28.12.2006 “privind dezvoltarea regională în Republica Moldova”, a altor acte legislative și normative din domeniile respective, statutului de personal al direcției, aprobat prin decizia Consiliului raional Leova nr. 2.2 din 19.12.2019, anexa nr.5, „Cu privire la aprobarea organigramei și statelor de personal ale aparatului președintelui raional și subdiviziunilor Consiliului raional”.

1.1.3. Direcției Agricultură, Relații Funciare și Mediu este subdiviziune a Consiliului raional Leova, activitatea căreia este coordonată de unul din vicepreședinții raionului.

1.1.4. Direcția este persoană juridică, dispune de ștampilă și cont trezorerial.

1.2. Misiunea Direcției.

Direcției Agricultură, Relații Funciare și Mediu a Consiliului raional Leova prestează servicii de informare în sectorul zooveterinar, horticol și viti-vinicol a raionului. Direcția acordă servicii la elaborarea aplicațiilor pentru subvenționarea producătorilor agricoli, servicii de inițiere a afacerilor START-UP pentru tinerii antreprenori, înregistrării și luării la evidență a mașinilor agricole, revizuirea hotarelor terenurilor agricole, plantării, casării și defrișării plantațiilor multianuale, monitorizează procesele tehnologice de sezon din sectorul agrar și le transmite la Ministerul Agriculturii, Ministerului Mediului al Republicii Moldova și AIPA prin intermediul sistemului centralizat AgroMAIA on-line, alte forme electronice de informație.

1.3. Principiile de activitate ale Direcției.

Direcția își organizează activitatea în conformitate cu direcțiile prioritare de realizare a obiectivelor strategice ale politicii agrare, aprobate de Ministerul Agriculturii, Ministerului Mediului al Republicii Moldova, AIPA și exercită următoarele principii:

1.3.1 Supravegherea respectării normelor juridico – administrative, tehnologice și ecologice în procesul de procesare, stocare, depozitare, transportare și comercializare a produselor agricole proaspete, procesate și a materiei prime agricole, precum și utilizării factorilor de producție aferenți.

1.3.2 Monitorizarea stării social – economice și ecologice a agenților economici din sectorul agroalimentar, indiferent de forma de proprietate și organizatorico –juridică.

- 1.3.3 Dirijarea procesului de reglementare a regimului proprietății funciare, controlul asupra folosirii raționale a terenurilor, ținerea cadastrului și monitoringului funciar.
- 1.3.4 Acordarea asistenței informaționale, metodologice și tehnologice tuturor producătorilor și procesatorilor producției agricole, inclusiv proprietarilor individuali și organizațiilor obștești, populației rurale.
- 1.3.5 Elaborarea programelor de dezvoltare a ramurilor din sectorul agroalimentar, prognozelor și sintezelor lunare, trimestriale și anuale privind situația social – economică în sectorul agroalimentar a raionului.
- 1.3.6 Susținerea în teritoriu a programelor de utilizare a forțelor de muncă.
- 1.3.7. Acordarea de susținere totală la inițierea afacerilor Start-up.
- 1.3.8. Elaborarea strategiei de dezvoltare a sectorului agro-alimentar al raionului

1.4. Scopul Direcției.

- 1.4.1 Utilizarea mai eficientă a fondului funciar, a mijloacelor fixe și celor circulante;
- 1.4.2 Revitalizarea și dezvoltarea sectorului zooveterinar, viticol, pomicol, producerii semințelor și materialului săditor;
- 1.4.3 Consolidarea terenurilor agricole în scopul prelucrării mai eficiente și integrării mijloacelor tehnice și financiare în baza proprietății private, relațiilor de arendă și vânzare-cumpărare;
- 1.4.4 Atragerea și implementarea pe larg în agricultura raionului a Proiectelor investiționale cu finanțare locală sau de la donatori străini;
- 1.4.5 Acordarea sprijinului necesar pentru dezvoltarea asociațiilor de profil și de economii și împrumuturi;
- 1.4.6 Dezvoltarea industriei de procesare a producției agricole (struguri, fructe, legume, produse animaliere), reglementarea relațiilor economice între producători și prelucrători, crearea spațiilor de depozitare, păstrare și ambalare a produselor agricole;
- 1.4.7 Susținerea și dezvoltarea micului bussines în agricultură, crearea noilor locuri de muncă, crearea de afaceri Start –up, ridicarea nivelului de prestare a serviciilor în agricultură prin ghidarea agricultorilor la accesarea subvențiilor de stat și altor proiecte investiționale;
- 1.4.8 Dezvoltarea rețelelor de irigații din râul Prut și alte surse locale de apă pentru irigații, promovarea sistemelor și mașinilor de irigare eficiente, construcția bazinelor de acumulare a apei.
- 1.4.9 Stimularea și promovarea exportului produselor agroalimentare, acordarea serviciilor în domeniul comercializării în conformitate cu standardele existente, dezvoltarea infrastructurii de păstrare și prelucrare a produselor agricole.

1.5. Obiectivele Direcției.

Direcției Agricultură, Relații Funciare și Mediu a Consiliului raional Leova realizează următoarele obiective:

- 1.5.1 Crearea premiselor de funcționare și de dezvoltare durabilă a ramurei agroalimentare în raionului Leova;
- 1.5.2. Utilizarea eficientă a potențialului dezvoltării regionale, cooperării transfrontaliere, integrării europene în atragerea, valorificarea și asigurarea durabilității investițiilor pentru dezvoltarea infrastructurii interurbane.
- 1.5.3. Dezvoltarea capacităților participative ale autorităților publice la valorificarea investițiilor locale, regionale și internaționale și promovarea bunelor practici agricole;
- 1.5.4. Extinderea relațiilor de cooperare și promovare a imaginii raionului și a comunităților locale în scopul realizării acțiunilor sau lucrărilor de interes comun.

1.6. Sarcinile Direcției.

- 1.6.1 Promovarea politicii agrare de Stat și elaborarea politicilor pentru dezvoltarea ramurii agricole în raion, inclusiv consolidarea terenurilor agricole și cooperarea proprietarilor individuali în vederea utilizării tehnologiilor avansate și sporirea productivității în sectorul agroalimentar, implementarea proiectelor investiționale, acordarea de suport logistic la crearea grupurilor de utilizatori agricoli pe produs;
- 1.6.2 Asigurarea utilizării eficiente a resurselor agricole din punct de vedere economic și ecologic, conform cerințelor tehnologice de agricultură durabilă și a surselor naturale și tehnogene agricole;
- 1.6.3 Implementarea mecanismelor juridice, instituționale financiare de funcționare a pieței funciare;
- 1.6.4 Monitorizarea pieței resurselor și produselor agroalimentare, necesităților și capacităților de producție, păstrare prelucrare și distribuire a producției de profil și a factorilor de producere;
- 1.6.5 Suport la organizarea infrastructurii raionale pentru prestarea serviciilor de colectare, aprovizionare și desfacere a producției agroalimentare și contracararea proceselor negative la monopolizarea acestor procese;
- 1.6.6 Asigură școlarizarea fermierilor și agenților economici pe domenii de activitate prin organizarea de seminare, loturi de demonstrare și zile a câmpului cu suportul furnizorilor de material semincer autohton și de peste hotarele țării;
- 1.6.7 Asigură dezvoltarea localităților rurale prin diversificarea activităților economice și obștești în baza utilizării raionale a resurselor umane locale în condițiile protecției mediului natural și cultural autohton;
- 1.6.8 Asigură protecția agricultorilor ca proprietari de resurse agricole, angajați sau manageri, contra insecurității informaționale, fiscale, financiare, comerciale, patrimoniale, juridice și de alt gen contra deposedării lor de pământ și patrimoniu;
- 1.6.9 Gestionarea patrimoniului Statului în societățile economice cu cota de participare a Statului;
- 1.6.10 Monitorizarea și calcularea pagubelor în urma calamităților naturale ale agenților economici din localitatea respectivă;
- 1.6.11 Examinarea și aprobarea schemelor, proiectelor și altei documentații referitoare la organizarea teritoriului.
- 1.6.12 Oferă suport la perfectarea dosarelor persoanelor ce doresc să acceseze bani din fondul de subvenționare, la alegerea sortimentului de culturi multianuale pentru înființarea de plantații;
- 1.6.13 Oferă agricultorilor informații referitor la furnizorii de material semincer, preparate fitosanitare și norme de utilizare a lor;

Capitolul II

2.1. Organizarea și funcționarea Direcției

Direcției Agricultură, Relații Funciare și Mediu este condusă și dirijată de șeful direcției și un stat de personal de 5 unități.

2.1.1 Șeful direcției este numit în funcție prin concurs, promovare sau transfer în conformitate cu Legea nr. 158 din 04.07.2008 "cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public", de către Consiliul raional, la propunerea președintelui raionului.

2.1.2 Șeful direcției stabilește sarcinile și atribuțiile angajaților direcției, evaluează și apreciază performanțele profesionale în activitatea angajaților direcției, asigură funcționalitatea direcției în conformitate cu legislația în vigoare.

2.1.3 Specialiștii direcției sunt funcționari publici, se angajează prin concurs, promovare sau transfer și sunt numiți în funcții prin ordinul șefului direcției în conformitate cu Legea nr. 158 din 04.07.2008 "cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public".

2.1.4 Organigrama și statele de personal ale direcției se aprobă de către Consiliul raional.

2.2. Atribuțiile funcționale ale specialiștilor Direcției.

2.2.1 Șeful Direcției:

1. Conducerea activității Direcției, răspunderea pentru realizarea sarcinilor și executarea funcțiilor atribuite Direcției în strictă conformitate cu obiectivele strategice ale politicii agrare;
2. Coordonarea activității Direcției cu Consiliul raional și cu Ministerul Agriculturii și AIPA
3. Planificarea și dezvoltarea eficientă a sectorului agroalimentar și contribuirea la asigurarea securității alimentare a populației în teritoriu;
4. Elaborarea rapoartelor analitice lunare, trimestriale și anuale de sinteză și prognozare a situației social-economice a sectorului agroalimentar al raionului;
5. Promovarea politicii de atragere a investițiilor străine în dezvoltarea agriculturii durabile și competitive pe piața internă și externă;
6. Numește în funcție specialiștii angajați în cadrul direcției și suspendă activitatea acestora sau încetează raportul de muncă conform legislației în vigoare și deciziilor Consiliului raional Leova privind apobarea statelor de personal.

2.2.2 Specialist principal – domeniul horticultură:

1. Elaborează și implementează strategiile locale de redresare a plantațiilor de viță de vie și extensiunea lor conform priorităților în dezvoltarea economică a raionului. Implementarea politicile Guvernului la extensiunea plantațiilor viță de vie;
2. Asigură respectării pe teritoriul raionului a cerințelor tehnologice la pregătirea terenului, plantarea, întreținerea viței de vie și procesarea strugurilor;
3. Întocmirea rapoartelor de activitate în domeniul de activitate;
4. Organizarea seminarelor de informare și instruire în domeniul viti-vinicol.
5. Conlucrarea cu agenții economici, privind elaborarea măsurilor orientate spre asigurarea dezvoltării în raion a ramurii viti-vinicole.

2.2.3 Specialist superior – domeniul mecanizare și culturilor de câmp:

1. Studiarea și promovarea tehnologiilor și mijloacelor tehnice de perspectivă, forme noi de organizare a muncii, care asigură cheltuieli minime în domeniul mecanizării și culturilor de câmp;
2. Asigurarea asistenței tehnice și tehnologice agenților economici din sectorul agroalimentar cît proprietarilor individuali;
3. Monitorizarea continuă suprafețelor culturilor de câmp și a stării tehnice a Parcului de Mașini și Tractoare din sectorul agroalimentar al raionului;
4. Participarea în cadrul comisiei de atestare a cadrelor de mecanizatori și asigurarea pregătirii tehnicii agricole către lucrările agricole, în cadrul comisiilor de evaluare a stării culturilor agricole;
5. Elaborarea și implementarea proiectelor investiționale în domeniul mecanizării și culturilor de câmp, monitorizarea sistemului de subvenționare a utilajului agricol (mașini, tractoare).

2.2.4 Specialist superior – funciar și cadastru:

1. Examinarea problemelor prioritare în relațiile funciare, cadastru, evaluarea terenurilor și prospecțiunii tehnice, elaborarea și promovarea problemelor și planurilor ramurale în domeniu;
2. Participarea la elaborarea schemelor de reglementare a regimului proprietății funciare la scara națională, raională, orășenească, comunală și sătească pentru asigurarea lor cu programe concrete de ameliorare și protecție a terenurilor;
3. Efectuarea controlului asupra utilizării raționale a terenurilor;
4. Ținerea cadastrului funciar prin coordonarea la toate nivelurile a lucrărilor de întocmire a cadastrului funciar; sistematizarea cadastrului primăriilor; păstrarea documentației privind cadastru funciar;

5. Participarea la întocmirea proiectelor de prospecțiune și darea în exploatare a acestora.

2.2.5 Specialist – zootehnie și veterinărie:

1. Examinarea problemelor prioritare în zootehnie și veterinărie, elaborarea și promovarea problemelor și planurilor ramurale în domeniu;
2. Prognozează și monitorizează dezvoltarea și starea genetică a șeptelului de animale. Monitorizează agenții economici care activează în domeniu, inclusiv cei ce procesează produsele din ramură;
3. Efectuarea controlului asupra respectării normelor sanitar-veterinare de amplasare și construcție a fermelor zootehnice;
4. Întocmirea sintezelor și prognozelor lunare, trimestriale și anuale privind dezvoltarea sectorului.
5. Organizarea ședințelor de instruire și informarea a deținătorilor de animale.

2.2.6 Șofer:

1. Conducerea autovehicolului Direcției Agricultură, Relații Funciare și Mediuși menținerea acestuia în stare funcțională;
2. Respectarea programului de muncă stabilit și disciplinei muncii;
3. Asigurarea integrității autovehicolului pe care îl are în deservire: întreținerea autovehicolului prin efectuarea la timp a reviziilor tehnice, schimbarea uleiului și filtrelor;
4. Exploatarea autovehicolului în conformitate cu instrucțiunile prevăzute în cartea tehnică a acestuia.

2.3. Drepturile Direcției.

Direcția este în drept să înainteze propuneri președintelui raionului și Consiliului raional privind:

- respectarea legislației în vigoare în domeniul dezvoltării complexului agroindustrial, solicitarea și obținerea informațiilor în limitele competenței sale, de la autoritățile publice locale, înreprinderile și organizațiile de nivel raional pe domeniul de activitate;
- solicitarea, în condițiile legii, de la Direcțiile și serviciile Consiliului raional, aparatului președintelui, serviciile publice descentralizate și desconcentrate, agenții economici informații și alte documente necesare pentru exercitarea atribuțiilor ce îi revin;
- informarea președinte raionului și Consiliul raional, privind mersul implementării strategiilor de dezvoltare socio-economică a raionului;
- participarea la cursuri de instruire, conferințe, seminare, mese rotunde, turnee de studiu, etc. organizate în Republica Moldova și în alte țări.

2.4. Responsabilitățile Direcției.

Direcției Agricultură, Relații Funciare și Mediu a Consiliului raional Leova este responsabilă de:

- Organizarea activității în strictă conformitate cu actele legislative în vigoare, cu Regulamentele, instrucțiunile, deciziile Consiliului raional și celor parvenite de la Guvern și Ministerul Agriculturii, Ministerul Mediului, AIPA și alte organe ale administrației publice centrale;
- Aplicarea întocmai a normelor de structură și personal;
- Planificarea și dezvoltarea eficientă a sectorului agroalimentar și a contribuției la asigurarea securității alimentare a populației din raion;
- Elaborarea programului de dezvoltate a ramurilor din sectorul agroalimentar;
- Promovarea experienței avansate a agenților economici din raion prin intermediul mass-media, expozițiilor, iarmaroacelor și prin alte metode.

2.5. Raporturile de colaborare și subordonare.

Direcția își desfășoară activitatea în colaborare cu autoritățile administrației publice centrale și locale, agenți economici, instituții, organisme publice naționale și internaționale, indiferent de forma juridică de proprietate și organizare.

Capitolul III

3.1. Dispoziții finale.

3.1.1 Finanțarea Direcției Agricultură, Relații Funciare și Mediu a Consiliului raional Leova se efectuează din bugetul local al UAT de nivelul II.

3.1.2 Lichidarea, reorganizarea, restructurarea Direcției Agricultură, Relații Funciare și Mediu a Consiliului raional Leova ține de competența Consiliului raional Leova.

3.1.3 Prezentul Regulament poate fi modificat, completat, suspendat sau abrogat prin decizia Consiliului raional.

Secretarul Consiliului raional

